

מדינת ישראל
משרד האוצר – החשב הכללי
מינהל הדיור הממשלתי

שילוט, הכוונה ומידע במשרדי הממשלה

מכרז פומבי מס' דמ-2012-01

מרץ 2012

<u>עמוד</u>	<u>תוכן החוברת</u>
3	פרק 0 : ריכוז המועדים
5	פרק 1 : מבוא
9	פרק 2 : מינהלה
15	פרק 3 : תנאים מוקדמים (תנאי סף)
17	פרק 4 : המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו
18	פרק 5 : כאמור בסעיף 2.7.10.2 לעיל. מודגש שיש להגיש הצעת המחיר אך ורק במעטפה נפרדת סגורה ערבויות
20	פרק 6 : בחירת הזוכה במכרז
27	פרק 7 : פרק 7
28	פרק 8 : התחייבויות ספק נבחר

נספחים

32	נספח א'1: הצעת הספק	נספח א'1: הצעת הספק
37	נספח א'2: כתב ערבות להצעה	נספח א'2: כתב ערבות להצעה
38	נספח א'3: טבלת תיאור אספקת והתקנת מערכות שילוט לפרויקטים קודמים (6 טבלאות)	נספח א'3: טבלת תיאור אספקת והתקנת מערכות שילוט לפרויקטים קודמים
44	חווה לאספקת ולהתקנת מערכות שילוט	נספח ב':
64	מפרט גרפי טכני והנחיות כלליות	נספח ג':
65	כתב כמויות (דוגמא) + קובץ אקסל למילוי	נספח ד':
66	העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום	נספח ה':
67	דיווח רואה חשבון על המציע כ"עסק חי"	נספח ו':
68	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח ז':
70	אישור על מחזור כספי [2009, 2010 ו-2011]	נספח ח':
72	אישור על מחזור כספי	נספח ט':
74	עסק בשליטת אשה	נספח י':

פרק 0 ריכוז המועדים

מקום/דרך ביצוע	מועד / מועד אחרון	פעילות
עיתונות ואינטרנט בכתובת http://diur.mof.gov.il/tenders	15.03.2012	פרסום המכרז
500 ש"ח בבנק הדואר לזכות משרד האוצר – החשב הכללי, חשבון מס' 09-001-250922 תוך ציון שם המציע ו"בגין מכרז שילוט". ועל המציע לצרף את הקבלה להצעה המוגשת.	החל מיום 15.03.2012	תשלום בעבור השתתפות במכרז
בכנס הספקים או בשליחה לגורם הקשר כמפורט בסעיף 2.6. מועד הפצת התשובות ראה להלן בטבלה זו.	בעת כניסה לכנס הספקים או עד ליום הפצת התשובות לספקים בשליחה בפקס' או במייל	רישום להשתתפות במכרז
בכתובת האינטרנט - http://diur.mof.gov.il/tenders	החל ממועד פרסום המכרז ועד למועד האחרון להגשת ההצעות באתר המכרז	קבלת מסמכי המכרז
בחזר דיונים 4 במשרד האוצר, רח' קפלן 1, ירושלים, קומה 1-	יערך ביום ב' 02.04.2012, שעה 14:00 ההשתתפות אינה חובה.	כנס ספקים
לפקס מס': 03-6342172 ו/או בדוא"ל לכתובת: shilut@eshed-m.co.il	עד יום 17.04.2012 שעה 16:00.	קבלת שאלות המציעים בכתב
בדואר אלקטרוני ו/או בפקס לנציג המציע. התשובות גם יפורסמו באתר המכרז.	עד יום 24.04.2012.	הפצת תשובות המזמין לשאלות המציעים והודעות המזמין
על המציע לשלשל את הצעתו, במעטפה	בימים א'-ה' בין השעות	מקום הגשת הצעות

סגורה, לתיבת המכרזים המתאימה המצויה במשרד האוצר, רח' קפלן 1, קריי בן גוריון, ירושלים, קומה 3 - בארכיב של החשב הכללי חדר 323 או סמוך אליו. אין לשלוח את המעטפה בדואר.	09:00 עד 16:00 פרט לערבי חג. החל מיום ג-25.04.2012	
בתיבת המכרזים כמפורט לעיל	יום ג' 1 במאי 2012, שעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות
תינתן התראה של כשבוע לפני מועד הגשת דוגמאות ראה סעיף 2.7.14	במועד ומקום שעליו תבוא הודעה בשלב בדיקת ההצעות	הגשת דוגמאות
בסמכות ועדת המכרזים להאריך מועד זה בתקופות נוספות של 90 עד יום.	31.10.2012	תוקף ערבות בגין הגשת הצעה
בסמכות ועדת המכרזים להאריך מועד זה בתקופות נוספות של 90 עד יום.	31.10.2012	תוקף ההצעה

הערה: במהלך בדיקת המכרז יוזמנו המציעים להציג עצמם ואת השילוט המוצע על ידם במקום ובמועד שיובא לידיעתם לפחות 7 ימים בטרם ההתכנסות – ראה סעיף 6.3.10 להלן.

פרק 1 מבוא

1.1 הגדרות ופרשנות

1.1.1 בהעדר כוונה אחרת העולה מתוכן הכתוב, יהיו למונחים הבאים הפרושים כדלהלן:

מכרז פומבי מרכזי של החשב הכללי להקמת מאגר ספקים של מערכות שילוט הכוונה שמספרו דמ-2012-01 על כל נספחיו ולרבות התשובות וההודעות בכתב שיישלחו לכל המציעים במסגרת הליכי המכרז.	המכרז או מכרז זה
אתר האינטרנט בו מוצגים מסמכי המכרז ועדכוניו הנמצא בכתובת http://diur.mof.gov.il/tenders .	אתר המכרז
אתר האינטרנט בו מפורסם מפרט המאגר ונתוני המערכות הזוכות במכרז והנמצא בכתובת http://diur.mof.gov.il/shilut .	אתר המאגר
העבודה והשירותים נשוא מכרז זה ובהתאם למפורט בנספח ג' – המפרט המיוחד למכרז זה המופיע בעמוד 64 להלן ולרבות כל הנדרש לביצוע העבודה כולל כוח אדם מתאים, כלי עבודה וחומרים ולרבות ניהול ופיקוח על שלמות העבודה.	העבודה
חוזה המסגרת – נספח ב' - המופיע בעמוד 44 להלן שייחתם בין הזוכים לבין המזמין לביצוע עבודה שתוזמן ע"י משרד מזמין בהתאם למכרז זה.	החוזה
הוראות שפורסמו מדי פעם ע"י החשב הכללי באתר אינטרנט שכתובתו: http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf	הוראות תכ"ם
מינהל הדיור הממשלתי בחטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר.	המזמין
ועדת מכרזים/ועדת המתכננים או כל ועדת מכרזים אחרת האחראית על מכרז זה.	ועדת המכרזים
מאגר של ספקי מערכות שילוט והמערכות שהם יספקו אשר יוקם בהתאם למכרז זה לצורך ביצוע עבודות שילוט במשרדי הממשלה.	המאגר
משרד ממשלתי, יחידת סמך או גורם ממשלתי אחר שאושר ע"י המנהל, המזמין עבודה בהתאם למכרז זה באמצעות הזמנה שעליה חלים תנאי חוזה המסגרת ותנאי מכרז זה.	המשרד או המשרד המזמין או לקוח

מנהל נכסי הדיור הממשלתי או מי שהוא ימנה לעניין ביצוע חוזה המסגרת. מנהל נכסי הדיור הממשלתי רשאי למנות יותר מנציג אחד לכהן כ"מנהל" בתחומים שונים או לגבי משרדים שונים.	המנהל או מנהל מאגר השילוט הממשלתי
גורם המציע הצעה במכרז זה.	מציע
המציעים אשר זוכים להיכלל במאגרים כמפורט להלן וחותרים על חוזה המסגרת.	זוכה או ספק
קבוצת סוגי שלטים המשמשים לצורך מסוים כמתואר במסגרת טבלת סוגי שלטים שבעמוד 7 לנספח ג' וטבלה שבסעיף 6.4.3.	סימן השלט
מציע אשר מערכת אחת או יותר שלו כלולות במאגר.	ספק
ספק ממנו הוזמנו שירותים על ידי משרד מזמין בהתאם למכרז זה.	ספק בפועל
סוג שילוט שנקבע כשילוט איכותי על ידי המומחים מטעם ועדת המכרזים.	שילוט איכותי
סוג שילוט שנקבע על ידי המומחים מטעם ועדת המכרזים ככזה.	שילוט רגיל
שילוט איכותי או שילוט רגיל.	קבוצת שילוט
נספח ג' להלן.	המפרט או המפרט הגרפי והטכני
מערכת של שילוט רגיל או של שילוט איכותי שהוצעה ע"י הספק במסגרת מכרז זה ובמערכת כלולים פריטים שונים העונים על המפרט.	מערכת שילוט או מערכת
מציע העונה על הדרישות לחוק חובת המכרזים, התשמ"ב-1992 לעניין עידוד נשים בעסקים. לענייננו בתנאי שהגיש אישור ותצהיר כמוסבר ומפורט בנספח י' להלן.	עסק בשליטת אשה
תצהיר לפי סעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.	תצהיר
תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.	תקנות חובת המכרזים
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 על תקנותיו.	חוק עסקאות גופים ציבוריים

1.1.2 בכפוף לאמור לעיל, פרקים א' ו-ב' לחוק הפרשנות, התשמ"א-1981 יחולו על מכרז זה בשינויים המחויבים אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם התחולה כאמור. לצורך פרשנות רואים את המכרז כחיקוק במשמעות בחוק האמור.

1.2 מטרת המכרז:

1.2.1 מבנים של משרדי הממשלה ויחידות סמך ומבנים אחרים בשימושם ו/או בטיפולם של המשרדים זקוקים לשילוט הכוונה ברמה אחידה ואיכותית ככלי למתן שירותים לציבור לרבות הציבור עם מוגבלויות שונות.

1.2.2 מכרז זה מיועד להקים מאגר עדכני של ספקי שילוט מאושרים אשר יעמדו בדרישות שנקבעו על-ידי ועדת המכרזים בהתאם למפרט עדכני, ולקבוע על בסיס הצעתם מחירים מרביים ליצור, אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות השילוט שיבחרו במכרז.

1.2.3 בשלב הראשון של המכרז יבחרו ספקים ל-2 קבוצות של מערכות – מערכות איכותיות ומערכות רגילות. המציעים רשאים להציע הצעות לגבי מערכות מתאימות ל-2 הקבוצות ולהיבחר בשתי הקבוצות ואף למספר סוגי מערכות בכל קבוצה, בכפוף לעמידתם בתנאי מכרז זה ובהתאם להצעתם.

1.2.4 מטרת המכרז הינה לבחור בכל קבוצה הן 3 סוגי מערכות שונות והן 3 ספקים שונים, בהתאם לסדר הניקוד שלהם במכרז וכמפורט בפרק 6 להלן.

1.2.5 המערכות שייבחרו יוצגו באופן קבוע באינטרנט באתר של מאגר השילוט הנמצא באתר הדיור הממשלתי (<http://diur.mof.gov.il/shilut>).

1.2.6 השלב השני של מכרז זה הינו שלב של בחירת הספק שיבצע עבודה ספציפית עבור משרד מסוים.

1.2.7 זוכי המכרז יספקו את סוגי השילוט בהם זכו במכרז ליזמים/קבלנים/משכירים לצורך התאמות המבנים המיועדים לשימוש למשרדי הממשלה (ההתאמה יכולה להיות בבניין חדש או במבנה קיים ו/או בשיפוץ בניין) היה ויתבקשו לעשות כך. מחירי השילוט גם במקרים אלו לא יהיו גבוהים מהמחירים שהוצעו במכרז. גורמים אלו לא יהיו מחויבים לבחירת ספקים בהליכים המחייבים את משרדי הממשלה.

1.2.8 ביצוע העבודה בהתאם למכרז זה חייב לעמוד בתקן הישראלי לנגישות – ת"י 1918, חלק 4, הנוגע בנגישות הסביבה הבנויה – תקשורת וכל ת"י נוסף הרלוונטי התקף בעת ביצוע העבודה.

1.3 הזמנת הצעות במכרז:

1.3.1 המזמין מזמין בזה הצעות מספקים המתאימים להיכלל במאגר של ספקים לאספקת,

התקנת ותחזוקת מערכות שילוט עבור מבנים קיימים ועתידיים של משרדי ממשלה ויחידות סמך וכן גופים ממשלתיים נוספים שיאושרו לכך ע"י המנהל לרבות היזמים ו/או הקבלנים הבונים ו/או מתאימים ו/או משפצים את המבנים ו/או השילוט בהם לפי הזמנת המזמין, אם יוחלט כך ע"י המשרד המזמין.

1.3.2 כל ספק זוכה יחתום על **חוזה מסגרת לתקופה של חמש שנים** מהיום שייקבע

בהוראת תכ"ם ושעליה יודיע המזמין לזוכים וזאת לאחר חתימת חוזה המסגרת ע"י הזוכה. יודגש כי למזמין תהיה סמכות לבטל את חוזה המסגרת כמפורט בו.

פרק 2 מינהלה

2.1 קבלת מסמכי המכרז

2.1.1 המציע יוריד את מסמכי המכרז מהאינטרנט בכתובת המופיעה בטבלת ריכוז המועדים בפרק 1 בעמ' 3 לעיל.

2.2 תשלום בגין השתתפות במכרז.

2.2.1 השתתפות בהליכי המכרז כפופה לתשלום מראש של 500 ₪ ורישום למתן פרטי המציע כמפורט להלן. דמי השתתפות במכרז לא יוחזרו.

2.2.2 התשלום יעשה לזכות משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי לחשבון כמפורט בטבלת ריכוז המועדים. יש לציין על טופס התשלום בבנק הדואר את שם המציע ו"בגין מכרז שילוט". על המציע לצרף אישור זה להצעה שתוגש במכרז זה.

2.2.3 פרטי איש הקשר של המזמין מופיעים בסעיף 2.6 להלן כאשר באחריות המציע לוודא קבלת אישור בדואר חוזר (פקס' או מייל).

2.3 רישום מוקדם למכרז ומעמד נציג המציע.

2.3.1 כתנאי להשתתף בהליכי המכרז וכדי לאפשר למזמין לשלוח הודעות למציעים המעוניינים להשתתף במכרז, על כל מציע למלא טופס פרטי המציע ונציגו כנוסח הטופס [בהתאם לספח לנספח א'-1](#) להלן ולמסור אותו לנציג המזמין במעמד השתתפות המציע כנס הספקים או לא יאוחר מהיום האחרון למתן תשובות כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בשליחה במייל או בפקס' לגורם הקשר מטעם המזמין בהתאם לפרטים שבסעיף 2.6 להלן.

2.3.2 יודגש, שהודעות המזמין בקשר עם המכרז יועברו למציע באמצעות נציג המציע בלבד ולכתובת דואר אלקטרוני של הנציג ו/או למספר פקס של הנציג כפי שיימסר בטופס הנ"ל. הודעות ומסמכים שתשלחנה ע"י המזמין לנציג המציע כאמור יחייבו את המציע לכל דבר ועניין ולא יתקבלו טענות המציע כאילו שלא התקבלו מסמכים והודעות כאלה.

2.3.3 המציע רשאי לשנות פרטי הנציג הרשום במהלך הליכי המכרז ע"י מתן הודעה בפקס' הקשר של עורך המכרז, בכפוף לכך שהוא יקבל אישור מהמזמין על קבלת ההודעה.

2.4 כנס ספקים

2.4.1 כנס ספקים יתקיים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בעמ' 3 לעיל, במשרד האוצר, רח' קפלן 1 ירושלים.

2.4.2 השתתפות בכנס הספקים אינה מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.

2.5 שאלות הבהרה

- 2.5.1 שאלות הבהרה ניתן לשלוח כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בעמ' 3 לעיל.
- 2.5.2 תשובות המזמין לשאלות הבהרה תישלחנה לנציג הרשום כאמור בסעיף 2.3.1 לעיל בדואר אלקטרוני ויפורסמו באתר המכרז עד המועד המפורט בפרק 0 בעמוד 3 לעיל. באחריות המציעים לבדוק קבלת כל העדכונים והתשובות שיפורסמו באתר המכרז.
- 2.5.3 רק התשובות של המזמין שיינתנו בכתב יחייבו את המזמין ואלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 2.5.4 על המציע לחתום על תדפיס השאלות והתשובות וההודעות של המזמין ולצרף אותו להצעתו.
- 2.6 גורם קשר למכרז מטעם המזמין: גב' מוריה אוחנה במינהלת שרותי ניהול נכסים, פקס' 03-6342172 דוא"ל: shilut@eshed-m.co.il.
- גורם הקשר מטעם המזמין יוכל לסייע בנושאים טכניים בלבד ולא ייתן כל תשובה מהותית לתנאי המכרז ו/או המחייבת את המזמין בכל הקשור לתנאי המכרז ולתוכן ההצעות וכל תשובה אחרת שתינתן על ידו דינה כאילו לא ניתנה. שאלות שאינן טכניות ישאלו במסגרת בקשת המענה לשאלות המציעים בלבד.

2.7 הצעת המציע

- 2.7.1 המציעים רשאים להגיש הצעה לגבי מערכת אחת או יותר לכל אחת מקבוצות השילוט בה הם מעוניינים.
- 2.7.2 המחירים אותם יציע המציע יהיו נקובים בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף.
- 2.7.3 על המציע להגיש את הצעותיו על כלל מסמכיהן בעותק אחד מלא חתום כאמור להלן ועוד צילום ממנה. ההצעה תכלול בין היתר תדפיס מלא וחתום של קובץ האקסל אותו יוריד מהאינטרנט בכתובת המופיעה בטבלת ריכוז המועדים בפרק 0 בעמ' 3 לעיל – קבלת מסמכי המכרז" – ובנוסף יצרף המציע להצעתו את קובץ האקסל המלא כשהוא צרוב על גבי CD או DVD.
- 2.7.4 קובץ האקסל המלא מהווה את הצעת המחיר – ואולם במקרה של סתירה בין הקובץ הצרוב והקובץ המודפס לשיקול ועדת המכרזים לפסול את ההצעה או לעשות שימוש בקובץ המודפס. במקרה של קובץ בלתי תקין יבוצע שימוש בעותק המודפס.
- 2.7.5 על המציע להטביע חותמת ולחתום בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד של מקור הצעתו לרבות על העתק חוברת המכרז על נספחיה, כולל שאלות הספקים ותשובות והבהרות המזמין, וכן לחתום חתימה מלאה וחותמת המציע על החוזה המסגרת ובכל מקום אחר

בו נדרש כך במסמכי המכרז. העתק זה יש לסמן כ"מקור". בנוסף יש להגיש צילום של עותק המקור ולסמן אותו כ"צילום המקור".

2.7.6 אסור על המציע לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי המכרז על נספחיו, והוא ימלא את הצעתו ויגישה על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו והקובץ המצורף אליה ובמידת הצורך, בתוספת מסמכים נוספים, חתומים גם הם ו/או על גבי קבצים צרובים נוספים או אחרים אם נדרשו.

2.7.7 יחתום בשם המציע רק מי שהוסמך לחייב את המציע ואם המציע הינו תאגיד או שותפות רשומה כדין, אזי יחתום מי שהוסמך לכך בתקנון או הסכם השותפות של המציע ובתוספת חותמת והכל כמפורט לפי אישור על כך של רו"ח או עו"ד כמפורט בנספח א'-1 להלן.

2.7.8 כל שינוי שיעשה על ידי המציע בטופס ההצעה ו/או כל שינוי והסתייגות בגוף חוברת המכרז ו/או במסמכים הנלווים או במסמך נפרד או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

2.7.9 ההצעה והמסמכים הנלווים אליה כאמור לעיל, יוגשו **במעטפה סגורה אחת ("מעטפת המכרז")** וללא סימני זיהוי חיצוניים של המציע ועליה רשום מספר המכרז ושם המכרז בלבד. **את מעטפת המכרז יש לשלשל לתוך תיבת המכרזים עליה רשום מספר המכרז ושמו.**

2.7.10 בתוך מעטפת המכרז יוכנסו שתי מעטפות סגורות כלהלן:

2.7.10.1 מעטפה נפרדת (להלן – **מעטפת חומר המכרז**) בה שני העתקים של ההצעה וכל

מסמך נוסף הנדרש בהתאם לדרישות המכרז וכאמור בסעיף 2.7.3 לעיל ובתוספת **ערבות המכרז**, ובצרוף התשובות לשאלות המציעים והודעות המזמין (על המציע לחתום על מסמכים אלה), **למעט הצעת המחיר (בקבצים ובתדפיס) – נספח ד' –** על המציעים לדאוג **שלא יהיה איזכור כלשהו בחומר זה למחיר המוצע.**

2.7.10.2 **מעטפה סגורה ואטומה נפרדת** עליה רשום "הצעת מחיר" ושם המציע בלבד -

מעטפה זו של הצעת המחיר (נספח ד') תכלול:

- את קובץ האקסל הצרוב של ההצעה הכספית
 - את ההצעה הכספית המודפסת וחתומה.
- המעטפה כשהיא סגורה היטב תוכנס לתוך מעטפת המכרז.

מודגש בזה שיש לוודא שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה וקובץ האקסל לא יופיעו בהצעה בשום דרך שהיא, למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה.
הצעה שאינה עומדת בדרישה זו תיפסל על הסף ולא תיבדק.

2.7.11 מעטפת המכרז, סגורה היטב, בה נמצאות מעטפת חומר המכרז סגורה ומעטפת הצעת המחיר סגורה, תשולשל עד המועד האחרון המצוין בפרק 0 בעמוד 3 לעיל, לתוך תיבת המכרזים המיועדת למכרז במען הבא:

משרד האוצר

רח' קפלן 1, קרית הממשלה, ירושלים

ארכיב החשב הכללי - קומה 3, חדר 323 או סמוך אליו

2.7.12 מעטפה שלא שולשלה לתוך תיבת המכרזים לפני מועד סגירת התיבה או שלא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד פתיחתה, מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז ותוחזר לפונה לאחר פתיחתה לצורך החזרתה בלבד.

2.7.13 ביחס לכל מערכת שילוט מוצעת בכל קבוצת שילוט יצרף המציע להצעתו מפרטים טכניים של היצרן, פירוט תקנים שמערכות השילוט עומדות בהם וכל חומר אחר שיוכל להציג את המערכת על היבטיה השונים, יתרונוותיה ומגבלותיה.

2.7.14 במהלך בדיקת ההצעות, המציע ימסור לנציגי המזמין – במועד ובמקום שעליהם יודיע המזמין לנציג המציע בדואר אלקטרוני (וכמו כן תפורסם על כך מודעה באתר המכרז) דוגמאות של מגוון שלטים המיצגים את הצעתו:

• שלט חדר שמי – דגם K1

• שלט הכוונה מותקן לקיר דגם H1

• שלט דגל דו-צדדי דגם J1

הדוגמאות ימסרו על מנת שוועדת המכרזים תוכל לבחון את הפריטים המוצעים ואת עמידתם באיכויות המוצהרות. ראה המפרט הגרפי והטכני החל מעמוד 64 להלן.

2.8 תוקפה של ההצעה

תוקפה של ההצעה הינה עד המועד המצוין בטבלת ריכוז מועדים בפרק 0 בעמוד 3 לעיל בסעיף "תוקף ההצעה". ועדת המכרזים רשאית להודיע למציעים על הארכת תקופת תוקפה של ההצעה לתקופה או תקופות נוספות של עד סה"כ 90 ימים נוספים.

2.9 החלטות ועדת המכרזים לגבי ההצעות

ועדת המכרזים (או מי מטעמה) תבדוק את ההצעות שיוגשו למכרז והיא רשאית לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז או להחליט שלא לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז, להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעה ופרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה, לדרוש מסמך או מידע כלשהו (טכני, כלכלי, כספי או אחר) ולבחור את ההצעות המתאימות ביותר, לקבל חלק של הצעה, לבחור זוכה שני ושלישי או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, הכל כאמור במסמכי מכרז זה ותקנות חובת המכרזים.

ועדת המכרזים תפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או הצעה בלתי סבירה או של מציע שהוכנה בניגוד להוראות המכרז וכן הצעות שעולה מהן שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

ועדת המכרזים תדחה הצעות שלא מתקיימים בהן התנאים לפי תקנה 6א(א) לתקנות חובת המכרזים זולת אם החליטה אחרת לפי תקנה 6א(ב) לתקנות אלו.

2.10 ביטול המכרז

ועדת המכרזים רשאית לבטל מכרז זה, בכל שלב שהוא, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בלי צורך לנמק החלטתה, ואז לפרסם מכרז חדש או לאפשר התקשרות עם ספקים בכל דרך אחרת או לערוך כל הליך אחר בכפוף לכל דין. הודעה על ביטול המכרז תצא לנציגים הרשומים של המציעים בדואר אלקטרוני ו/או בדואר רשום.

2.11 עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות לחוק חובת המכרזים, התשמ"ב – 1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה. הגדרות לצורך סעיף זה:

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות,

במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי (אם יהיה), מנהל עסקים

ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;
"תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

2.12 מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם רכוש המזמין, ונמסרים בהשאלה ובנאמנות לצרכי הגשת הצעה בלבד ולא לשום מטרה אחרת. על כן אין לעשות במסמכים אלו כל שימוש אחר מלבד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

2.13 ביטוח

כתנאי לזכייתו של ספק להיכלל במאגר הספקים לפי מכרז זה, יבצע כל ספק זוכה את הביטוחים כמפורט בחוזה המסגרת ובמועדים כמפורט בסעיף 6.6.2 להלן.

2.14 שיפוט

סמכות השיפוט בכל תביעה הנובעת מהליכי מכרז זה ו/או מחוזה המסגרת תהיה בבית המשפט המוסמך בירושלים.

פרק 3 תנאים מוקדמים (תנאי סף)

- 3.1 מציע שהינו יחיד (עוסק מורשה), שותפות רשומה כדין או תאגיד העונה על התנאים המפורטים להלן ויתר תנאי המכרז רשאי להגיש הצעה אחת (סוג מערכת) או יותר לגבי שילוט רגיל ו/או הצעה אחת (סוג מערכת) או יותר לגבי שילוט איכותי.
- כל הצעה תתייחס למערכת שילוט אחרת. בכל קבוצת שילוט יוכל המציע להציע עד 3 מערכות שונות (וסה"כ יוכל להציע 6 מערכות).
- אותה מערכת לא תוכל להיות מוצעת ע"י המציע בשתי קבוצות השילוט בו-זמנית.
- 3.2 על המציע, להמציא את האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:
- 3.2.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם, ושהוא נוהג לדווח על הכנסותיו, וכן שהוא מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975. הוצאת אישורים תקפים תבצע באופן ממחושב על ידי המציעים מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים לגבי ספקים המחברים למערכות אלה.
- 3.2.2 תצהיר לעניין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין בנוסח המופע בנספח ה' להלן.
- 3.2.3 תצהיר שלו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע מעסיק לצורך הספקת השירותים.
- 3.2.4 רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות.
- 3.3 עמידה בדרישות התקן לפי חוק התקנים, התשי"ג-1953.
- 3.4 עסק חי - על המציע לצרף להצעתו חוות דעת חתומה על ידי רואי החשבון המבקרים את המציע כמפורט בנספח ו' להלן. מובהר כי לא תתאפשר השתתפות במכרז למציע אשר לגביו חלה אזהרה כאמור. אם המציע הינו שותפות רשומה או יחיד, יצורף מכתב מרו"ח המאשר שאילו המציע היה תאגיד, לא הייתה רשומה אזהרה כאמור.
- 3.5 באם מדובר בחברה/שותפות, על המציע להציג נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים (הניתן להפקה באתר taagidim.justice.gov.il). הנסח ייבדק להיעדר חובות אגרה שנתית ואי ציון היותה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 3.6 על המציע לצרף הצהרה על אי תאום הצעות בין מציעים בנוסח המופיע בנספח ז'.
- 3.7 מחזור המציע ב-3 השנים האחרונות [2009, 2010 ו-2011] אינו נמוך מ- 1.5 מיליון ש"ח בכל שנה.

- 3.8 המציע סיפק שילוט מסוג איכותי או רגיל בשלושה פרויקטים לפחות במהלך השנים 2007 – 2011 אשר יוצגו במסגרת מסמכי המכרז (נספח א'-3 כשהוא מלא) כאשר עלות עבודות השילוט בכל אחד משלושת הפרויקטים שיוצגו כנ"ל אינה נופלת מ- 100,000 ₪ ללא מע"מ או לחלופין, המציע ביצע עבודות שילוט בעבור לקוח מזמין אחד בהיקף מצטבר של 350,000 ₪ לפחות ללא מע"מ ב- 3 השנים האחרונות (2009, 2010 ו-2011).
- 3.9 לגבי הצעה המוגשת לסוג שילוט איכותי נדרש שלפחות 2 מהעבודות בסכומים אלה יהיו במערכות איכותיות.
- 3.10 להוכחת עמידת המציע בדרישות המפורטות בסעיף 3.7 לעיל, עליו להציג אישור רו"ח כמפורט **בנספח ה' להלן.**
- להוכחת עמידה בדרישות המפורטות בסעיף 3.8 עליו למלא את הטבלאות כמפורט **בנספח א'-3** להלן להציג אישור רו"ח כמפורט **בנספח ט' להלן.**
- 3.11 השילוט המוצע עומד בכל הדרישות המפורטות במפרט - נספח ג' להלן.
- 3.12 המציע הפקיד ערבות כמפורט ב - פרק 5 להלן.
- 3.13 תשלום דמי השתתפות כאמור בסעיף 2.2.1

פרק 4 המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו כהוכחה לעמידה בתנאי

הספ

- 4.1 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, כמפורט בסעיף 3.2 לעיל.
- 4.2 נספח ח' - אישור על המחזור הכספי של המציע ב-3 השנים האחרונות [2009 - 2011] של רו"ח מטעם המציע תוך ציון העובדה כי מדובר במחזור לביצוע עבודות שילוט ואחזקת מערכות שילוט.
- 4.3 אישור המציע חתום כנדרש בסוף פרק 8 להלן.
- 4.4 נספח א'1: הצעת הספק מלא וחתום – ובמקרה של תאגיד או שותפות רשומה גם החתמת עו"ד מטעם המציע המאמת את נכונות החתימה והמאשרת את סמכות החותמים להתחייב בשם המציע.
- 4.5 נספח א'3: טבלת תיאור אספקת והתקנת מערכות שילוט לפרויקטים קודמים מלא – הצגת ניסיון המציע לרבות אישורי רו"ח על היקפי הפרויקטים המפורטים בנספח א'3 (נספח ט').
- 4.6 ערבות בנקאית להצעה כמפורט פרק 5 להלן.
- 4.7 פרטי הכתובת ואיש הקשר של המציע – באמצעות מילוי הספח לנספח א'1.
- 4.8 אם המציע הינו חברה -
 - 4.8.1 תדפיס עדכני מרשם החברות של החברה בו רשום פרטי החברה, פרטי מניות החברה, פרטי המנהלים, פרטי בעלי המניות.
 - 4.8.2 אישור של עו"ד או רו"ח על שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם החברה ולהחייב את החברה והאם יש צורך להוסיף חותמת או אישור נוסף.
- 4.9 אם המציע הינו שותפות
 - 4.9.1 תעודה עדכנית המעידה על רישום השותפות אצל רשם השותפויות או צילום מאושר ע"י עו"ד כי התעודה מתאימה למקור.
 - 4.9.2 אישור עורך-דין או רואה חשבון בדבר זכויות החתימה בשם השותפות והחלטת השותפות בעניין הגשת ההצעה.
- 4.10 נוסח המכרז והעתק השאלות המציעים והתשובות וההודעות של המזמין חתומים.
- 4.11 תצהיר "עסק חי" המאושר ע"י רואה חשבון כמוסכם כנוסח המופיע בנספח ו' להלן.
- 4.12 תצהיר על אי תאום מחירים כנוסח המופיע בנספח ז' להלן.
- 4.13 אישור עו"ד המעיד כי למציע לא מונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקו ו/או לרכוש המציע, וכן לא מונה לו מפרק זמני או קבוע, וכי לא ניתן נגדו צו להקפאת הליכים ובמקרה של שותפות שלא קיימת דרישה לפירוק השותפות וכן שאף שותף לא פשט את הרגל.
- 4.14 רשימת ממליצים אשר ימליצו על המציע – ראה סעיף 6.3.4.1. לשיקול ועדת המכרזים שימוש גם ברשומים ברשימת הפרויקטים בנספח א'3 (מזמין, אדריכל, מנהל פרויקט) כממליצים.

4.15 באם המציע אינו היצרן – הצגת הסכם מחייב בינו לבין היצרן, לגופה של כל מערכת שילוט, לפיו מתחייב היצרן לספק את השילוט למציע כל משך היות המאגר בתוקף.

4.16 לצורך דירוג המשתתפים יגישו המציעים **לגבי כל מערכת המוצעת על ידם** וכן לגבי המציע עצמו:

4.16.1 מפרטים של המערכת המוצעת לרבות כל חומר הנדרש לצורך הבנת המערכת על כל

מאפייניה וחומר לגבי המציע - ראה גם סעיף 6.3.4 (יוגש עם ההצעה).

4.16.2 שלט חדר, שלט הכוונה מותקן לקיר ודגל דו-צדדי (יוצגו ויושארו בידי המזמין

לכשיידרש – ראה 2.7.14 - לא נדרש להגיש את השלטים עם ההצעה עצמה).

4.16.3 הצעת מחיר לאספקה והתקנה, לתחזוקה והכל על-פי המפרט הטכני. המחירים יירשמו

כמפורט בנספח ד'.

4.16.4 באם המציע אינו היצרן – הצגת הסכם כמפורט בסעיף 4.15 לעיל.

4.16.5 הגדרת סיווג המערכת לפי: (ראה 6.3.1)

• מערכת איכותית

• מערכת רגילה

4.16.6 אישור תשלום דמי ההשתתפות כמפורט בסעיף 2.2.2

4.16.7 קובץ אקסל של הצעת המחיר הערוך עפ"י המבנה של נספח ד'. (צרוב ע"ג CD או

DVD).

4.17 מודגש שיש להגיש הצעת המחיר אך ורק במעטפה נפרדת סגורה כאמור בסעיף 2.7.10.2

לעיל.

פרק 5 ערבויות

5.1 ערבות המכרז

5.1.1 השתתפות במכרז מותנית בהגשת ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. הערבות תינתן לפי בקשת המציע ותהיה אוטונומית ובלתי מותנית, לפקודת ממשלת ישראל - החשב הכללי במשרד האוצר, בסך של 20,000 ₪ בלתי צמוד, בתוקף עד ליום המפורט בפרק 0 לעיל, ותהיה בנוסח המופיע להלן בנספח א' 2 להלן.

5.1.2 הערבות חייבת להיות בנוסח האמור וכל שינוי בנוסח הערבות עלול לגרום לפסילת ההצעה. על המציע להקפיד הקפדה יתרה על התאמת נוסח הערבות לנוסח המופיע במכרז וכן להודיע לבנק/חברת הביטוח, הנותן/נותנת את הערבות, שאין לסטות מהנוסח שבמכרז.

5.1.3 היה ויוחלט על הארכת תוקפן של הצעות המציעים, יוארך תוקף הערבות בהתאם לדרישה של ועדת המכרזים. דרישה זו תועבר לנציג הרשום בדואר אלקטרוני.

5.1.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות המכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:

5.1.4.1 הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

5.1.4.2 הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

5.1.4.3 הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

5.1.4.4 אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז.

5.2 ערבויות מקדמה, ביצוע ובדק

ערבויות שתופקדנה לטובת מזמין העבודה כמפורט בסעיף 5 לנספח א'-1 ובחווה (נספח ב' – סעיפים 14.1 ו-14.2) בכפוף לצורך ולהחלטת הזמין כמפורט בנוסח החווה.

פרק 6 בחירת הזוכה במכרז

ועדת המכרזים תמנה ועדת משנה הכוללת בין היתר אנשי מקצוע בעלי ניסיון רלוונטי לתחום השילוט אשר תבחן את ההצעות ותנקד את איכותן. המסקנות והתוצאות שיוגדרו ע"י ועדת המשנה יובאו לאישור ועדת המכרזים.

בחירת הזוכים במכרז תיעשה בחמישה שלבים:

6.1 שלב א' – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

בשלב א' תבדוק ועדת המכרזים את עמידת הצעות המציעים בתנאי הסף למעט 3.11. רק הצעות שתעמודנה בתנאי הסף הללו תעבורנה לשלב ב'.

6.2 שלב ב' – בדיקת עמידת המערכת בתנאי הסף/דרישות המפרט

בשלב ב' תבדוק הועדה עמידת כל אחת מהמערכות המוצעות בדרישת הסף שבסעיף 3.11. רק מערכות העומדות בתנאי זה תעבורנה לשלב ג'.

6.3 שלב ג' – ניקד איכות להצעות

6.3.1 כללים מנחים לבחירת המערכות וספקי המסגרת - בחירת מערכות השילוט וספקי

המסגרת יבוצע כפי שמתואר להלן:

6.3.1.1 הדירוג יבוצע בכל קבוצת שילוט בנפרד.

6.3.1.2 הגדרת המערכת כאיכותית/רגילה תבוצע באופן ראשוני ע"י המציעים במסגרת הגשת ההצעה.

6.3.1.3 מציע שהצעה שלו למערכת כמערכת איכותית ואשר נכשלה בציון עובר (ראה 6.3.3.1) בסעיף הערכת מערכת או שההיקף הכספי שהציג למערכת כמערכת איכותית אינו עומד בדרישה, תועבר ההצעה ע"י ועדת המכרזים להתחרות כהצעה למערכת רגילה.

6.3.1.4 מציע שהצעה שלו כהצעה רגילה (או שהועברה מהצעה כהצעה למערכת איכותית) נכשלה בציון עובר במערכת הרגילה, תידחה הצעתו למערכת.

6.3.2 למערכות רגילות יבחרו לפחות שלושה מציעים שונים ולפחות 3 מערכות וכן לפחות שלושה מציעים שונים ולפחות 3 מערכות שונות למערכות האיכותיות, כמפורט בשלב ה' להלן, ככל שקיימות הצעות.

מציע יוכל להציע הצעה בכל קבוצת שילוט לעד 3 מערכות שונות. (סה"כ יוכל להציע 6 מערכות). אותה מערכת לא תוכל להיות מוצעת ע"י המציע בשתי קבוצות השילוט.

6.3.3 פירוט הקריטריונים לבחירה:

תהליך הבחירה יתבסס על הקריטריונים והמשקלות הראשיים הבאים לגבי כל הצעה לכל מערכת בנפרד, כלהלן:

תחום	נושא	משקל	הערות
איכות	הערכת מציע	15%	בגין כל מערכת בנפרד *
	הערכת מערכת	25%	בגין כל מערכת בנפרד
מחיר	מערכת + תחזוקה	60%	בגין כל מערכת בנפרד
סה"כ		100%	

(* בשל הבדלים אפשריים בין המערכות השונות - ראה בסעיף 6.3.4.1.2

סה"כ 40% איכות ו-60% מחיר.

6.3.3.1 מציע שציון המציע לגבי המערכת יהיה פחות מ-70% (קרי 10.5 מתוך 15), הצעתו למערכת זו תידחה.

6.3.3.2 מציע שציון הערכת המערכת יהיה פחות מ-70% (קרי 17.5 מתוך 25), הצעתו למערכת זו תידחה באם מדובר במערכת רגילה או תועבר לבדיקה כמערכת רגילה באם מדובר במערכת שהוגדרה כאיכותית. מערכת איכותית שעברה לבדיקה כמערכת רגילה וגם אז לא קיבלה הערכה של 70% לפחות תידחה אף היא.

6.3.4 הציונים יינתנו ע"י ועדה מקצועית מטעם ועדת המכרזים (כהמלצה לוועדת המכרזים), כלהלן:

6.3.4.1 הערכת מציע (15%)

פירוט קריטריוני משנה להערכה (מתוך 15%):

6.3.4.1.1 ניסיון (30%)

פירוט עבודות קודמות בתחום השילוט נשוא מכרז זה, כולל פירוט היקף וגיוון העבודה – ל-3 הפרויקטים בעלי ההיקף הכספי הגדול ביותר משנת 2008 ואילך.

- 6.3.4.1.2 תשתית ואיכות (25%)
- פירוט גודל המפעל, יכולת יצור, מספר פועלים, סוגי מכונות, סוגי טכנולוגיות, הסמכת המציע ל-ISO9000. באם מדובר במציע שאינו יצרן יבדקו נתוני היצרן ממנו הוא רוכש את המערכת והניקוד יהיה עד 70% מניקוד הסעיף בלבד.
- 6.3.4.1.3 אמינות (25%)
- הערכה על בסיס פניה לרשימת ממליצים אשר יתייחסו לשאלות לגבי הפעילות המשותפת עם המציע בתחום זה.
- 6.3.4.1.4 מערכות שילוט ברשות המציע (20%)
- תיאור המערכות, פירוט מצב זמינותן, ייצוג בלעדי או משותף, רב גוניות, זמינות ליצור ואספקה.
- 6.3.4.1.5 לצורך הערכת סעיף 6.3.4.1 ישמשו הנתונים שסיפק המציע בטבלאות במסמך נספח א'-3: טבלת תיאור אספקת והתקנת מערכות שילוט לפרויקטים קודמים
- הנתונים שישמשו את המזמין להערכת סעיפים 6.3.4.1.2 עד 6.3.4.1.4 יפורטו במסמך נלווה שיצורף על-ידי ובאחריות המציע ובו הוא יפרט את כל הנדרש כדי לקבל תמונה שלמה ע"י המזמין באותם הנושאים ובהתייחס לנושאים האחרים. אי פרוט נושא זה או אחר משמעותו שלמציע אין מה להרחיב באותו הנושא אולם ועדת המכרזים או מי מטעמה יהיו רשאים אך לא חייבים לבקש השלמת מידע.
- 6.3.4.2 הערכת מערכת: (25%)
- פירוט קריטריוני משנה להערכה (מתוך 25%):
- 6.3.4.2.1 אסתטיקה (15%)
- כיצד המערכת נראית – עיצובה.
- 6.3.4.2.2 מקוריות צורנית (15%)
- ייחודיות צורנית, השוני הצורני ממערכות אחרות.
- 6.3.4.2.3 רב גוניות ברכיבים (15%)
- גדלים, חומרים, צורות שונות.
- 6.3.4.2.4 מגוון יישומים (20%)
- יכולת שימוש כמערכת שילוט פנים וחוץ, שימוש בטכנולוגיות שונות להצגת המידע ועוד.

6.3.4.2.5 גמישות מודולרית (20%)

קלות הרכבה, אחזקה, התקנה.

6.3.4.2.6 עמידות חומרים (15%)

עמידות בפגיעה מכוונת, בלאי טבעי.

6.3.5 ניקוד ועדת המשנה לכל סעיף יינתן על סמך ממוצע הציונים של המנקדים השונים בתוך הוועדה לכל סעיף בנפרד.

6.3.6 לאחר מתן ציון לכל קריטריון משני (מתוך 100%) הציון המשוקלל לכל נושא יבוצע ע"י הכפלה של הציון לקריטריון המשני במשקלו של אותו קריטריון בתוך הנושא.

6.3.7 כאמור בסעיף 6.3.3.1, מציע שלא יקבל את הציון המינימאלי להערכת מציע (70%) הצעתו תידחה בשלב זה ולא ימשיך בהליך הבחירה. על אף האמור, היה ולא יעמדו לפחות 3 מציעים שונים בתנאי הסף הנדרשים ולא תעמודנה 3 מערכות שונות בכל קבוצת מערכות (איכותית ורגילה) בדרישות, תהיה ועדת המכרזים רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להוריד את הניקוד המינימאלי הנדרש.

6.3.8 לשם הערכת המערכות - יבוצע תחילה הליך של הערכת מערכת עבור המערכות שהוגדרו כאיכותיות, בהתאם לקריטריונים בטבלה הנ"ל.

6.3.9 מערכת שהוגדרה כאיכותית ולא קיבלה ציון עובר בקטגוריה זו, תועבר להתחרות במסגרת המערכות הסטנדרטיות (רגילות).

6.3.10 הערכת הוועדה המקצועית למערכת תינתן בהשוואה למערכות אחרות המתחרות באותה קטגוריה. דהיינו, מערכת שהוגדרה כאיכותית תקבל ציון בהשוואה למערכות שהוגדרו כאיכותיות. באם לא תעמוד בקריטריונים, תקבל מחדש ציון בהשוואה למערכות הרגילות. לצורך הערכת המערכת יוזמנו המציעים להציג את המערכות השונות במועד ובמקום שיוגדר. לצורך ההצגה יידרשו המציעים להציג לכל מערכת את השלטים המפורטים בסעיף 4.16.2 לעיל ובמפרט הגראפי (נספח ג').

6.4 שלב ד' – שקלול המחירים

6.4.1 לאחר מתן ציון האיכות וקביעת הספקים והמערכות שעברו בהצלחה את שלב בדיקת האיכות, יפתחו מעטפות המחיר ע"י ועדת המכרזים ויבוצע שקלול המחירים לסעיפים השונים.

6.4.1.1 הסיכום של המחיר המשוקלל של המערכת והמחיר המשוקלל של השרות והתחזוקה יהווה את "מחיר ההצעה" כולה לכל מערכת כאשר למרכיב המערכת משקל של 80% במחיר ולמרכיב השרות והתחזוקה 20% במחיר.

6.4.1.2 מחיר המערכת יחושב בהתאם למשקל סימן השלט (ראה כותרת טבלה בעמ' 7 במפרט שבנספח ג') ולמשקל כל שלט פרטני וכל זה בהתאם למפורט בסעיף 6.4.2.

6.4.1.3 מחיר השרות והתחזוקה יחושב על בסיס סיכום משקל כל פריט פרטני המוכפל במחיר הפריט – ראה בפרק 02 בנספח ד'.

6.4.2 מחיר מערכת

המחירים מחולקים לפרק מערכת ולפרק שרות ותחזוקה. לכל השלטים המפורטים במפרט הגרפי והטכני ולשרות ולתחזוקה לגביהם יינתנו מחירים (המחירים בעבור יחידה אחת) כמפורט בפרק 01 ובפרק 02 בנספח ד' – כתב הכמויות. מחירים אלו יוזנו ע"י המציע לגיליון האקסל. בפרק המערכת, לכל סימן שלט – ראה טבלה בסעיף 6.4.3 - משקל יחסי (סך הקבוצות 100%) ולכל שלט משקל בתוך הקבוצה של אותו הסימן (סך הקבוצה 100%).

כל מחיר ליחידה מוכפל במשקל היחידה בקבוצה ובמשקל הקבוצה במחיר המערכת כולה וסיכום מרכיבים אלו יקבע את המחיר המשוקלל של המערכת.

דוגמא:

- סימן השילוט - שלט הכוונה חיצוני - 3%
- שלט הכוונה חיצוני b1.1 – 60%
- מחיר מוצע לשלט – 200 ₪
- מרכיב השלט במחיר המערכת 3.6 ₪ לפי – $0.03*0.6*200=3.6$

לכל פריט במתן תחזוקת ושרות למערכת (סעיף בטבלה 02 שבנספח ד') משקל משלו. כל מחיר ליחידה מוכפל במחיר הסעיף וסיכום מהווה את מחיר התחזוקה והשרות.

6.4.3 התפלגות המשקל בין קבוצות סימני השילוט מפורטת להלן, ההתפלגות בתוך הקבוצות מפורטת במסמך ד'-1 ובקובץ האקסל (אותו נדרשים הספקים למלא).

משקל	תאור קבוצת סימני שילוט
3%	שלט שם המבנה
3%	סמל המבנה
3%	לבנין שילוט הכוונה חיצוני
2%	שלט זמני קבלת קהל
8%	שלט לובי ראשי
8%	שלט לובי קומתי
2%	שלט מספר קומה ממול למעלית
2%	שלט מספר קומה בלובי בגרם מדרגות
8%	שלט הכוונה מותקן לקיר
8%	שלט הכוונה תלוי
7%	שלט דגל
20%	שלט חדר שמי
10%	שלט חדר מיוחד
2%	שלט סמל המדינה
2%	שלט לשכת שר וסגן שר
4%	שלט ארון
2%	שלט עובד שולחני
2%	שלט איסור עישון
2%	שלט עמדת מודיעין
2%	שלט מידע במעלית
100%	סה"כ

6.5 שלב ה' – קביעת הציון הסופי, דרוג ההצעות ובחירת הזוכים

6.5.1 ציון מחיר ההצעה למערכת כאמור בסעיף 6.4.1 לעיל וציון האיכות למערכת כאמור

בסעיף 6.3.6 יהוו ביחד את הציון הסופי לכל הצעה למערכת וההצעות בכל קבוצת שילוט תדורגנה עפ"י סדר יורד.

6.5.2 בשלב זה, היה ו-2 הצעות או יותר קיבלו את אותו הניקוד והצעה אחת הינה של עסק בשליטת אישה כהגדרתה בפרק ההגדרות למכרז (סעיף 1.1), תדורג הצעה זו לפני ההצעה שאינה בשליטת אישה.

6.5.3 בכפוף לאמור בסעיפים 6.6.3 ו-6.6.4 להלן ובסעיפים 6.3 ו-6.4 לעיל, תבחר ועדת המכרזים מתוך כל רשימה קבוצת שילוט שלוש ההצעות למערכות בעלות הציונים הסופיים הגבוהים ביותר כזוכים להיכלל כספקי המסגרת לאותה קבוצת שילוט.

6.5.4 בנוגע לכל קבוצת שילוט בנפרד:

6.5.4.1 היה שלא כלולים כזוכים שלושה מציעים שונים, אזי ייבחרו בנוסף כזוכה/ים מציע ההצעה או ההצעות הבאות בתור של ספקים שונים ברשימה המדורגת עד שייבחרו 3 מציעים שונים.

6.5.4.2 לאחר בחירת המציעים כאמור בסעיף 6.5.2 ובמידת הצורך סעיף 6.5.4.1 היה שלא כלולים כזוכים מציעים של שלוש מערכות שונות, אזי ייבחרו כזוכה/זוכים נוסף/פים מציע המערכת או מציעי המערכות של ההצעות הבאות בתור שאינן מאותן מערכות ברשימה המדורגת עד שייבחרו לפחות 3 מערכות שונות.

6.5.4.3 באופן האמור יהיו לפחות 3 ספקי מסגרת ולפחות 3 הצעות שונות, ככל שקיימות מערכות מוצעות מתאימות.

6.6 על המציע הזוכה לפעול בהתאם לסעיפים הבאים:

6.6.1 עם הכרזת ועדת המכרזים על ספקי המסגרת, תודיע הועדה על כך לכל מציע זוכה ועליו יהיה תוך 10 ימים מההודעה להפקיד אצל המזמין ערבות ביצוע כמפורט בפרק 5 לעיל.

6.6.2 הזוכה יוזמן להמציא את כל המסמכים, האישורים והביטוחים הנדרשים בתנאי המכרז והזוכה יחתום על חוזה המסגרת תוך 14 ימים מהעברת החוזה מהמזמין לידי הזוכה.

6.6.3 לא ביצע הזוכה את כל הנדרש תוך פרקי הזמן האמור, או תוך פרק זמן ארוך יותר שייקבע על ידי ועדת המכרזים ויוצג לזוכה, רשאית ועדת המכרזים לדחות את הצעתו ולבחור בהצעה או בהצעות הבאות בתור ברשימה המדורגת של קבוצת השילוט

הרלוונטית (או קבוצות השילוט), להודיע למציע שהם יבואו במקום הצעתו של המציע שלא עמד בדרישות המכרז להיכלל כספק מסגרת, ויחול האמור לעיל החל מפסקה 6.6.1, בהתאמה.

6.6.4 הליכי המכרז יסתיימו אך ורק עם חתימת חוזה המסגרת בין המזמין לבין כל הזוכים, לאחר הגשת כל המסמכים הנדרשים לכך על ידי הספק הזוכה. אין בהגדרת מציע כ"זוכה" או "ספק זוכה" או "ספק מסגרת" בפרק זה כדי לגרוע מהאמור ברישה לפסקה זו.

פרק 7 בחירת הספק/המערכת בפועל על ידי משרד מזמין

- 7.1 כל אימת שמשרד מעוניין להזמין פרטי מערכת שילוט ו/או תחזוקתם יחליט המשרד אם ברצונו להזמין מערכת מקבוצת שילוט רגיל או איכותי וירשום בפרוטוקול את נימוקי הועדה.
- 7.2 המשרד יפנה לכל הספקים ברשימה הנבחרת (קרי קבוצת שילוט רגיל או איכותי) בבקשה לקבל הצעת מחיר (להלן - "בל"מ") בהליך שיוגדר בידי ועדת המכרזים של המשרד המזמין.
- 7.3 **בחירת הספק בפועל תהיה לפי אמות מידה שייקבעו ע"י המשרד** כאשר ניתן לשלב מרכיב איכות עד 80% מהציון הסופי והיתר יהיה מרכיב המחיר. ניתן לכלול במרכיב האיכות אמת מידה של התאמה למבנה ו/או לצרכי המשרד הספציפיים.
- 7.4 ייתכן שבעתיד ניהול הבל"מ יבוצע באופן ממוחשב לרבות בשיטה של מכרז מקוון מתפתח ועל הספקים יהיה לפעול לפי הכללים שייקבעו לכך.
- 7.5 הצעות הספקים המשתתפים בהליך בחירת הספק בפועל יוגשו לתוך תיבת מכרזים או באמצעות מערכת ממוחשבת או בכל דרך אחרת, הכל כפי שיוגדר בתכ"ם.

פרק 8 התחייבויות ספק נבחר

- 8.1 ספק חייב להציע הצעה לספק את כל פרטי השילוט הכלולים בכל בל"מ שנשלח אליו ע"י משרד בהתאם למכרז זה ובתנאי שהפריט כלול במפרט הגרפי. אם נכללו בבל"מ פריטים שאינם כלולים במפרט הגרפי והטכני מחירם יקבע על בסיס המחיר המרבי לשלט הדומה לו ביותר מתוך השלטים הקיימים במפרט, כפי שיקבע המשרד. במקרה של חילוקי דעות יכריע מנהל מאגר השילוט הממשלתי.
- 8.2 המחירים שיוצעו ע"י הספקים במענה למכרז זה (קרי במילוי כתב הכמויות – קובץ האקסל/נספח ד') יהיו בגדר מחירים מרביים ולא יהיה הספק רשאי לדרוש תשלום נוסף במסגרת בל"מ לרבות לצורך תחזוקה לאחר תום חוזה המסגרת. המחיר בפועל יהיה המחיר המרבי או מחיר נמוך יותר שיוצע ע"י הספק שנבחר בהליך הבחירה. **סירוב ספק להציע הצעה במענה לבל"מ ייחשב כהפרת תנאי מכרז זה המאפשר למזמין להוציא את הספק מהמאגר לתקופה מסוימת או לצמיתות, לאחר מתן הזדמנות לספק להשמיע את טענותיו בכתב או בעל פה.**
- 8.3 ספק בפועל יספק את הפריטים הנבחרים בהתאם לתנאים שנקבעו במכרז זה, בחוזה המסגרת ובהתאם להזמנת הלקוח.
- 8.4 על הספק בפועל חלה החובה שלא לחרוג מהמפרט הגרפי והטכני וההנחיות הכלליות של הדיור הממשלתי. כמו כן כל פריטי יענה על דרישות כל תקן ישראלי מתאים.
- 8.5 לעניין ההתקשרות שבין הלקוחות לבין הספקים בפועל, מובהר ומודגש כי:
- 8.5.1 הלקוחות יהיו רשאים לרכוש חלק מהפריטים המופיעים בפרק מסוים של המפרט הגרפי והטכני. אין מחויבות של הלקוחות לרכוש את כל הפריטים שבפרק מסוים או כמות מסוימת של פריטים. יתר על כן, הלקוחות יהיו רשאים לרכוש חלק מפריטי פרק מסוים אצל ספק אחד בפועל ופריטים אחרים מאותו פרק אצל ספק/ים אחר/ים באם יבחרו לבצע מספר הליכי בחירה נפרדים.
- 8.5.2 המחירים יכללו בין היתר יצור, סימון הפריט כ"רכוש ממשלתי" (היכן שיידרש), אריזה, הובלה, פריקה, הרכבה ופינוי פסולת.
- 8.5.3 מועדי האספקות יתואמו עם מנהל הפרויקט שהינו נציג הלקוח הרלוונטי ומנהל הבית. על הספק בפועל להביא בחשבון כי יתכנו מועדי אספקה שונים עבור פריטים שונים. מועדי האספקות יקבעו בהזמנת השילוט מהספק בפועל ו/או בהתאם לאמור בהזמנה.
- 8.5.4 על הספק להיזהר ולנקוט בכל הליכי הבטיחות המתחייבים מפעילותו ומפעילות העובדים מטעמו לרבות הדרישות של כל דין ולהימנע מגרימת נזק לבנין ו/או לצידוד כלשהו במהלך ההתקנה ו/או ביצוע עבודה כלשהי אצל הלקוח. הלקוח יהיה רשאי לתבוע מהספק פיצוי כספי ו/או לחלט את ערבות הביצוע (אם נדרש בהליך הבחירה)

לצורך כיסוי כל נזק שייגרם ללקוח והספק לבדו יהיה אחראי לנזק כלשהו שיגרם לצד שלישי כלשהו ע"י ספק עובדיו וכל מי מטעמו.

8.5.5 אחריות הספק לתקינות המוצרים שסופקו על-ידיו בפועל הנה לתקופה של שנה אחת ממועד גמר אספקת כל המוצרים ו/או מסירת המבנה למזמין לפי החלטת המזמין וכמפורט בחוזה המסגרת ו/או בהזמנה.

8.5.6 במקרים של חילוקי דעות בנושאים מקצועיים בין הספק בפועל והלקוח יוכרע הדבר על-ידי מנהל מאגר השילוט הממשלתי.

8.6 הוצאת ספק זוכה מהמאגר:

הצטברות תלונות במינהל הדיור הממשלתי על אי שביעות רצון משירותי ספק זוכה ובכללן איכות עבודה לא מספקת וסירוב לבצע עבודה, עלולה לגרום להוצאת הספק ממאגר הספקים, לרבות חילוט ערביות.

במקרה של הוצאת ספק מהמאגר יוכל המזמין, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לצרף מציע אחר עפ"י סדר המיקום במכרז, באותם תנאים שהציע במכרז. מועד הצמדת המחירים במקרה שכזה יהיה זהה ליתר הספקים כאמור בחוזה ההתקשרות, נספח ב' למכרז (סעיף 12).

8.7 אישור מיוחד לשינויים ברכיבים ובציוד שהיו כלולים בהצעת הספק:

במקרה של שינוי ברכיבים ובציוד, אשר היו כלולים בהצעתו של ספק זוכה, רשאי הספק לפנות למנהל מאגר השילוט הממשלתי, בבקשה להכללת השינויים במאגר תוך הנמקה ופירוט. המנהל רשאי לשקול להיענות לבקשה עם או בלי תנאים כלשהם וכן רשאי הוא לסרב לאשר את הבקשה ללא צורך בהנמקת החלטתו.

8.8 מחיר שירות ותחזוקה:

הספק מתחייב לתחזוקת המערכת בתנאים הבאים:

8.8.1 אחריות תינתן למשך שנה אחת כאמור בסעיף 8.5.5 לעיל ללא תשלום נוסף.

8.8.2 תחזוקה תינתן לתקופה של לפחות שנתיים מתום ההתקשרות לפי חוזה המסגרת.

8.8.3 הענות לקריאה לתחזוקה ו/או שירות תינתן במקום ההתקנה עד שבוע ימים מיום הקריאה.

מחיר השירות והתחזוקה יהיו בהתאם להצעה למפורט בפרק 02 במסמך ד'1 – כתב הכמויות – עבור כלל הפעילויות שבטבלה.

המחיר המפורט בכתב הכמויות יהווה את המחיר המרבי בעבור שירות ותחזוקה לספק ומערכת שיזכו במכרז.

במקרה של תחזוקה ו/או השלמת שילוט למערכות קיימות במבנה – יוכל המשרד לפנות גם לחברות שנתנו שירות בעבר בעבור המערכות אותן סיפקו, גם באם אינן במאגר, בכפוף להנחיות שבהוראת התכ"מ.

8.9 מלאי פריטים

בהצעתו למכרז מתחייב המציע שיהיה זמין לו מלאי פריטים כדי לעמוד במחויבויותיו במסגרת מכרז זה לפחות עד תום תקופת האחריות לתחזוקת המערכות.

א י ש ו ר ה מ צ י ע :

אני מאשר כי קראתי את כל האמור לעיל, הבנתי אותו, וככל שהדברים נוגעים להתחייבויותיי באם אזכה במכרז, אני מתחייב כי אבצע אותם בהתאם לאמור. הערות, השגות או שאלות שהיו לי (אם היו כאלה), הועלו על-ידי בפני נציגי המזמין בכתב לפני הגשת ההצעות וקיבלתי בקשר אליהם תשובה מספקת, להנחת דעתי.

חתימת מורשי החתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספחים

מדינת ישראל
משרד האוצר – החשב הכללי
מינהל הדיור הממשלתי

מכרז מסגרת מרכזי לאספקת והתקנת מערכות שילוט למשרדי ממשלה
מכרז פומבי מס' דמ-2012-01

נספח א'1: הצעת הספק

תאריך: _____
שם המציע: _____
(להלן: "הספק")

הנדון: הצעה להיכלל במאגר ספקים לאספקת מערכות שילוט למשרדי ממשלה בהתאם למכרז מסגרת מרכזי של החשב הכללי

אנו הח"מ _____, לאחר קריאת מסמכי המכרז בעיון מתכבדים להגיש הצעתנו כלהלן:

1. אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלהלן:
 - 1.1 הצעתנו מוגשת לאחר שקראנו ועיינו היטב בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, תנאיו, התכניות והמפרטים הטכניים וקובצי השאלות של המציעים והתשובות של המזמין, והבנו אותם היטב.
 - 1.2 ברשותנו נמצאים המפרטים הכלליים והתקנים הישראליים והזרים הרלוונטיים לתוכם המכרז, עיינו והבנו את תוכנם, קיבלנו את כל ההסברים אשר ביקשנו לדעת ומתחייבים לבצע כל העבודה שתומן בהתאם למכרז בכפיפות לדרישות שבהם.
 - 1.3 בדקנו ושקלנו את תנאי המכרז, ולמדנו את התנאים הנדרשים לאספקת הפריטים ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
 - 1.4 יש לנו הידע המקצועי, הניהול, הניסיון והיכולת לספק את פריטי השילוט על-פי מסמכי ההצעה, ויש ברשותנו כל הכלים, החומרים, האביזרים, האמצעים והעובדים המקצועיים הדרושים לאספקת השילוט, באיכות הנדרשת, במועדים ובאופן הנדרש לפי מסמך ב'-1 לפרק 5 (חוזה).
2. אנו ערים לעובדה כי אם יוזמנו מאיתנו מערכות שילוט על-ידי משרד ממשלתי אחד או יותר וכן ע"י גורמים המשכירים ו/או המקימים דיור למשרדי הממשלה בעבור דיורים אלו ו/או הקבלנים ו/או

הספקים מטעמם, יהיה עלינו לספק ולהתקין את פריטי השילוט באיכות גבוהה ביותר אשר מתאימה לשימוש ציבורי אינטנסיבי, הדורשת מיומנות ומקצועיות ויש ביכולתנו לעמוד בדרישות אלו, ואנו מודעים לכך שקיבלנו על עצמנו לספק את מערכות שילוט במועד, ללא זכות לטענת עיכוב או השחיתות כלשהן.

3 אנו מצהירים בזה שאנו לא נספק או נציע למשרדי הממשלה במסגרת מכרז זה רכיב או ציוד כלשהם שאינם כלולים בהצעתנו למכרז אלא אם כן הזמינם המשרד המפורש ובכתב. נכללו בבל"מ פריטים שאינם כלולים במפרט הגרפי והטכני מחירים ייקבע על בסיס המחיר המרבי לשלט הדומה לו ביותר מתוך השלטים הקיימים במפרט, כפי שיקבע המשרד. במקרה של חילוקי דעות יכריע מנהל מאגר השילוט הממשלתי.

4 אנו מאשרים כי הצעתנו כוללת את כל ההוצאות לשם ביצוע כל ההתחייבויות המוטלות על ספק הזוכה במכרז.

5 ערבויות

אנו מאשרים כי אנו מודעים היטב לערבויות והביטוחים הנדרשים כולם ומתחייבים להמציא את כולם במועדם, כמפורט בתנאי המכרז וחווה המסגרת.

מצורפת בזה ערבות בנקאית בלתי מותנית, בתוקף עד למועד המפורט בפרק 0 לשם הבטחת מילוי תנאי המכרז, על סך **20,000 ש"ח**.

6 בעלות על מוצרים וקניין רוחני

הספק מצהיר שהוא קרא והבין סעיף 7 בחווה ההתקשרות (פרק 55, מסמך ב-1). כמו כן הספק מתחייב אך ורק להשתמש בתכנות מחשב חוקיים שהינו רשאי להשתמש בהם בביצוע חווה המסגרת.

7 תמורה

7.1 לאחר ששקלנו את כל האמור לעיל, אנו מציעים לספק את פריטי השילוט המוצעים על ידינו כמפורט לפי מסמך ד' להלן (במסגרת הדפסת קובץ המחשב), על-פי מסמכי המכרז ובהתאם למחיר ליחידה המצוין בו. המחירים הנקובים הינם סופיים ולא תבוא מצידנו כל בקשה או דרישה לשנות את המחירים הנקובים שלא בהתאם לתנאי חווה המכרז ושאר מסמכי המכרז.

7.2 **המחירים על-פי מסמך ד' הינם לפני מע"מ (להלן - "התמורה")** והינם מחירים מרביים. התמורה בפועל תהיה בהתאם להליך התיחור שיתבצע בהתאם למכרז זה ועל-פי תנאי חווה המסגרת והזמנת הלקוח והיא כפופה להגדלה או צמצום על-פי מדידת הכמויות של פריטים שיסופקו בפועל ו/או על-פי הוראות הלקוח והמנהל, בהתאם למחיר ליחידה בהצעתנו וכפי שיגובש בחשבון הסופי.

- 7.3 התמורה תהיה צמודת מדד כמפורט בחוזה המסגרת.
- 7.4 אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת הפריטים, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, וביצוע כל התחייבויות הספק הזוכה במכרז לפיהן, וכי לא נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה ואי ידיעה כל שהיא של תנאי חוזה המסגרת או של כל אחד מהנספחים הקשורים לחוזה או של מסמכי המכרז האחרים.
- 7.5 הצעתנו זו מבוססת על ידיעה וגם על הסכמה בדבר האפשרות הניתנת ללקוח לקבוע באופן בלעדי את היקף הזמנת הפריטים, או לערוך בה שינויים או תוספות, אספקה בשלבים ובחלקים שונים לרבות הפסקות יזומות באספקה בתנאים ובנסיבות כפי שיתחייבו, הכל לפי הוראות הלקוח והמנהל ולפי האמור במסמכי המכרז ובהזמנה לאספקת ולהתקנת שילוט. ידוע לנו כי אם נכלל במאגר כספק נבחר, המזמין אינו מתחייב לרכוש מאיתנו כמות כלשהי של פריטים וכמו כן הוא אינו מתחייב שמשרד ממשלתי כלשהו ירכוש כמות כלשהי של פריטים או בכלל.
- בכתב הכמויות שבמכרז, נדרש כל מציע לתת מחיר לפריט בכמות 1 מכל שלט והתחרות הכספית בין ההצעות השונות בשלב המכרז תבצע בהתייחס למחיר זה בהתאם למקדמי הכמויות שנקבעו לצורך שיקלול ההצעות. בהזמנת הלקוח מהספק, יקבעו הכמויות הנדרשות בפועל בהתאם לצרכי הלקוחות ובהתאם לתוצאות תיחור בין הספקים השונים באותה משפחת מערכות. המחירים ליחידה שניתנו במסגרת ההצעה למכרז זה יחייבו (כמחירים מרביים) ביחס לכל כמות שתידרש.
- הלקוחות יהיו רשאים לרכוש רק חלק מהפריטים שבמערכת ולא יהיו חייבים לרכוש מערכת שלמה.
- 7.6 הננו מצהירים שאין לנו כל הסתייגויות או אי הבנות ביחס לכל המופיע בהצעתנו זו או במסמכי המכרז, וכל טענה או שאלה בקשר אליהם הובאו לידיעת נציגי המזמין וקיבלנו עליה תשובה מספקת.

8 צרופות

- הננו ממציאים בזה את המסמכים המפורטים בדרישות המכרז והמרוכזים בפרק 4.
- 9 אנו מתחייבים להתחיל באספקת הפריטים, במועדים ובאופן לפי האמור בכל הזמנה לאספקת ולהתקנת מערכות שילוט בהתאם למכרז, ולסיים את כל האספקה לפי תנאי ההזמנה וחוזה המסגרת ובתקופת הזמן שתיקבע על-ידי הלקוח ו/או מי מטעמו, ובהתאם להוראות מנהל הפרויקט/מפקח. במקרה שלא נעמוד במועדי האספקה כאמור לעיל בשלבי העבודה השונים, נשלם למשרד המזמין פיצוי קבוע ומוסכם של 4% מערך הפריטים שאספקתם התעכבה לכל שבוע של פיגור או חלק ממנו.

10 הננו מקבלים על עצמנו לבצע את התיקונים בתקופת הבדק שתיארך שנה ממועד גמר אספקת כל המוצרים ו/או ממועד מסירת המבנה (במקרה של מבנה בבניה/התאמה) לשימוש המשרד המזמין, לפי המאוחר שבהם.

11 לאישור כל האמור לעיל, ובתור הצעה, אנו מצרפים בזה את כל מסמכי ההצעה חתומים על ידנו וכמו כן אישור בדבר המנהלים מורשי החתימה של חברתנו כפי שנדרש במסמכי המכרז (במקרה של תאגיד).

12 כתובתנו למסירת הודעות לצורך הצעה זו היא:

כתובת: _____
טלפון (עבודה): _____ לפנות למר/גב' _____
פקסימיליה: _____ דוא"ל: _____
נציגנו המוסמך לצורך דיון/פניה בעניין הצעה זו הוא: _____
תפקידו: _____

אישור עו"ד (למקרה של תאגיד או שותפות רשומה)

אני הח"מ עו"ד _____ מרח' _____ טלפון מס' _____
מצהיר בזה כי מורשה חתימה מטעם המציע /מורשי החתימה מטעם המציע (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) _____ ת.ז. _____ נ. _____
ת.ז. _____ חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום _____ וכמו כן הנני לאשר
שהם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות _____ ומיסמכי היסוד שלו _____
תאריך _____ חתימה: _____ חותמת: _____

ספח לנספח א' 1 למכרז - טופס פרטי המציע ונציגו

פרטי המציע ונציגו	
	שם המציע
	כתובת המציע
	מס' חברה/ שותפות/ עוסק מורשה
	מספר אישור תשלום דמי השתתפות במכרז
	שם נציג המציע
	כתובת דואר אלקטרוני של נציג המציע
	פקס של נציג המציע
	טלפון קווי של נציג המציע
	טלפון נייד של נציג המציע

מדינת ישראל
משרד האוצר – החשב הכללי
מינהל הדיור הממשלתי

מכרז מסגרת מרכזי לאספקת והתקנת מערכות שילוט למשרדי ממשלה
מכרז פומבי מס' דמ-2012-01

נספח א'-2: כתב ערבות להצעה

**** להגיש מודפס בנוסח הקיים. שינוי הנוסח עלול לגרום לפסילת הערבות וההצעה ****

לכבוד ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **20,000** ש"ח (במילים: עשרים אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת _____ (להלן - **החייב**) בקשר עם מכרז מרכזי דמ-2012-01 לאספקת והתקנת מערכות שילוט למשרדי ממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מיום _____ עד יום _____.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מספר הבנק והסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

מדינת ישראל
משרד האוצר – החשב הכללי
מינהל הדיור הממשלתי

מכרז מסגרת לאספקת והתקנת מערכות שילוט למשרדי ממשלה

מכרז פומבי מס' דמ-2012-01

נספח א'-3: טבלת תיאור אספקת והתקנת מערכות שילוט לפרויקטים קודמים

מערכת שילוט איכותית – טבלה מס' 1

ימולא ביחס לשלושה פרויקטים שונים, בהיקף הנדרש בסעיף 3.8 לפרק 3

בשנים 2007-2011

שם הפרויקט:				
מיקום הפרויקט:				
מועד ביצוע:		תיאור כללי של הפרויקט:		
שם המזמין	שם איש קשר	כתובת	טל':	פקס:
שם אדריכל הפנים	שם איש קשר	כתובת	טל':	פקס:
מנהל הפרויקט	שם איש קשר	כתובת	טל':	פקס:
עלות כוללת של השילוט לא כולל מע"מ:				
זמן שהוקצב בחוזה לאספקת הצידוד:		משך האספקה בפועל:		

הערות כלליות ותיאור דרישות מיוחדות/תנאים מיוחדים של הפרויקט:

מדינת ישראל
משרד האוצר – החשב הכללי
מינהל הדיור הממשלתי

מכרז מסגרת לאספקת והתקנת מערכות שילוט למשרדי ממשלה
מכרז פומבי מס' דמ-2012-01

נספח א'-3: טבלת תיאור אספקת והתקנת מערכות שילוט לפרויקטים קודמים

מערכת שילוט איכותית – טבלה מס' 2

ימולא ביחס לשלושה פרויקטים שונים, בהיקף הנדרש בסעיף 3.8 לפרק 3
בשנים 2007-2011

שם הפרויקט:				
מיקום הפרויקט:				
מועד ביצוע:		תיאור כללי של הפרויקט:		
שם המזמין	שם איש קשר	כתובת	טל':	פקס:
שם אדריכל הפנים	שם איש קשר	כתובת	טל':	פקס:
מנהל הפרויקט	שם איש קשר	כתובת	טל':	פקס:
עלות כוללת של השילוט לא כולל מע"מ:				
זמן שהוקצב בחוזה לאספקת הצידוד:		משך האספקה בפועל:		

הערות כלליות ותיאור דרישות מיוחדות/תנאים מיוחדים של הפרויקט:

מדינת ישראל
משרד האוצר – החשב הכללי
מינהל הדיור הממשלתי

מכרז מסגרת לאספקת והתקנת מערכות שילוט למשרדי ממשלה

מכרז פומבי מס' דמ-2012-01

נספח א'-3: טבלת תיאור אספקת והתקנת מערכות שילוט לפרויקטים קודמים

מערכת שילוט איכותית – טבלה מס' 3

ימולא ביחס לשלושה פרויקטים שונים, בהיקף הנדרש בסעיף 3.8 לפרק 3

בשנים 2007-2011

שם הפרויקט:				
מיקום הפרויקט:				
מועד ביצוע:		תיאור כללי של הפרויקט לא כולל מע"מ:		
שם המזמין	שם איש קשר	כתובת	טל':	פקס:
שם אדריכל הפנים	שם איש קשר	כתובת	טל':	פקס:
מנהל הפרויקט	שם איש קשר	כתובת	טל':	פקס:
עלות כוללת של השילוט:				
זמן שהוקצב בחוזה לאספקת הצידוד:		משך האספקה בפועל:		

הערות כלליות ותיאור דרישות מיוחדות/תנאים מיוחדים של הפרויקט:

מדינת ישראל
משרד האוצר – החשב הכללי
מינהל הדיור הממשלתי

מכרז מסגרת לאספקת והתקנת מערכות שילוט למשרדי ממשלה

מכרז פומבי מס' דמ-2012-01

נספח א'-3: טבלת תיאור אספקת והתקנת מערכות שילוט לפרויקטים קודמים

מערכת שילוט רגילה – טבלה מס' 1

ימולא ביחס לשלושה פרויקטים שונים, בהיקף הנדרש בסעיף 3.8 לפרק 3

בשנים 2007-2011

שם הפרויקט:				
מיקום הפרויקט:				
מועד ביצוע:		תיאור כללי של הפרויקט:		
שם המזמין	שם איש קשר	כתובת	טל':	פקס:
שם אדריכל הפנים	שם איש קשר	כתובת	טל':	פקס:
מנהל הפרויקט	שם איש קשר	כתובת	טל':	פקס:
עלות כוללת של השילוט לא כולל מע"מ:				
זמן שהוקצב בחוזה לאספקת הצידוד:		משך האספקה בפועל:		

הערות כלליות ותיאור דרישות מיוחדות/תנאים מיוחדים של הפרויקט:

מדינת ישראל
משרד האוצר – החשב הכללי
מינהל הדיור הממשלתי

מכרז מסגרת לאספקת והתקנת מערכות שילוט למשרדי ממשלה

מכרז פומבי מס' דמ-2012-01

נספח א'-3: טבלת תיאור אספקת והתקנת מערכות שילוט לפרויקטים קודמים

מערכת שילוט רגילה – טבלה מס' 2

ימולא ביחס לשלושה פרויקטים שונים, בהיקף הנדרש בסעיף 3.8 לפרק 3

בשנים 2007-2011

שם הפרויקט:				
מיקום הפרויקט:				
מועד ביצוע:		תיאור כללי של הפרויקט:		
שם המזמין	שם איש קשר	כתובת	טל':	פקס:
שם אדריכל הפנים	שם איש קשר	כתובת	טל':	פקס:
מנהל הפרויקט	שם איש קשר	כתובת	טל':	פקס:
עלות כוללת של השילוט לא כולל מע"מ:				
זמן שהוקצב בחוזה לאספקת הצידוד:		משך האספקה בפועל:		

הערות כלליות ותיאור דרישות מיוחדות/תנאים מיוחדים של הפרויקט:

מדינת ישראל
משרד האוצר – החשב הכללי
מינהל הדיור הממשלתי

מכרז מסגרת לאספקת והתקנת מערכות שילוט למשרדי ממשלה

מכרז פומבי מס' דמ-2012-01

נספח א'-3: טבלת תיאור אספקת והתקנת מערכות שילוט לפרויקטים קודמים

מערכת שילוט רגילה – טבלה מס' 3

ימולא ביחס לשלושה פרויקטים שונים, בהיקף הנדרש בסעיף 3.8 לפרק 3

בשנים 2007-2011

שם הפרויקט:				
מיקום הפרויקט:				
מועד ביצוע:		תיאור כללי של הפרויקט:		
שם המזמין	שם איש קשר	כתובת	טל':	פקס:
שם אדריכל הפנים	שם איש קשר	כתובת	טל':	פקס:
מנהל הפרויקט	שם איש קשר	כתובת	טל':	פקס:
עלות כוללת של השילוט לא כולל מע"מ:				
זמן שהוקצב בחוזה לאספקת הצידוד:		משך האספקה בפועל:		

הערות כלליות ותיאור דרישות מיוחדות/תנאים מיוחדים של הפרויקט:

נספח ב'

חוזה מסגרת לאספקת שילוט דמ-2012-01

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2012

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות מינהל הדיור הממשלתי ע"י מנהל נכסי הדיור הממשלתי וחשב משרד האוצר (להלן: "המזמין")

מצד אחד

ובין: _____ (ח.פ.) באמצעות מורשי החתימה מטעמו _____ ו- _____ (להלן: "הספק" או "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והספק זכה במכרז מרכזי של החשב הכללי מס' דמ-2012-01 (להלן - "המכרז") להיכלל במאגר של ספקים לשילוט הכוונה כמפורט במסמכי המכרז.

הואיל: ולפי תנאי המכרז משרד (כהגדרתו להלן) רשאי להזמין מערכות שילוט או חלקן ותחזוקתן מהספקים הרשומים במאגר זה.

והואיל: והספק זכה להיכלל במאגר האמור והסכים לספק למשרדים את כל השירותים שיוזמנו ממנו נשוא המכרז ובתנאים שנקבעו שם לרבות תנאי חוזה זה;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הינו בעל הניסיון הנדרש, כוח האדם הנדרש, ומיומנות ומקצועיות בביצוע העבודות;

והואיל: ובתנאי המכרז נקבע שהקבלנים הזוכים יחתמו על חוזה מסגרת בנוסח שצורף למכרז;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא, תחולת תנאי המכרז ופרשנות

1.1. המבוא לחוזה זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. המסמכים והנספחים שבחוברת המכרז והצעת הקבלן במכרז (אשר העתק ממנו מצ"ב) מהווים חלק

בלתי נפרד מחוזה זה והביטויים "חוזה זה" ו-"חוזה זה על נספחיו" יכללו אותם מסמכים.

- 1.3. יחולו על ההתקשרות לפי חוזה זה את כל תנאי המכרז.
- 1.4. יחולו על חוזה זה ההגדרות המוגדרות בפרק 1 לחוברת המכרז לרבות הכללת פרשנות על פי חוק הפרשנות אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה זה.
- 1.5. אם קיימות סתירות בין ההוראות השונות של חוזה זה לבין נספחיו או תנאי המכרז או נספח למכרז (לרבות נספח מאוזכר) או בין נספח לנספח (לרבות נספח מאוזכר) תחול הפרשנות המיטיבה עם מזמין העבודה וכך גם בכל מקרה של אי-בהירויות.

2. הצהרות

הספק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- 2.1. כי הינו מכיר באופן כללי את מהותו, היקפו וטיבו של הפרויקט, ובאופן מיוחד את השימוש המיועד למוצרים בפרויקט וכי הוא בדק את המפרט וכל הנספחים למכרז ולחוזה זה לרבות כל מסמך שנכלל בהם על דרך של אזכור (להלן - "המפרטים").
- 2.2. כי הוא מתחייב לספק את המוצרים ולבצע את העבודה במועד, בכמות ובאיכות הנדרשים על-פי תנאי המכרז והוראות חוזה זה, וכי הוא בדק את המפרטים הנזכרים במסמכי המכרז, לרבות כל מסמך שנכלל בהם על דרך האזכור, וכי לדעתו הם מנוסחים באופן ברור ואין בהם סתירות.
- 2.3. כי חתימתו על חוזה זה אושרה על-ידי כל הגורמים המוסמכים אצלו שאישורם נדרש להתחייבויות הכלולות בחוזה זה וכן כי לא קיימת מניעה משפטית, מינהלית או אחרת, המונעת ממנו להתקשר בחוזה זה ולבצע את הפרויקט לפיו.
- 2.4. כי לא יספק או יציע למשרדים במסגרת מכרז זה רכיב או ציוד שאינם כלולים בהצעתו למכרז אלא אם כן הזמינם המשרד במפורש ובכתב. נכללו בבל"מ פריטים שאינם כלולים במפרט הגרפי והטכני, מחירים ייקבעו על בסיס המחיר המרבי לשלט הדומה לו ביותר מתוך השלטים הקיימים במפרט, כפי שיקבע המשרד המזמין. במקרה של חילוקי דעות יכריע מנהל מאגר השילוט הממשלתי.
- 2.5. כי הקבלן לא ימסור לקבלן משנה הביצוע של העבודה או חלק כלשהו ממנה אלא אם כן הוא יקבל את האישור לכך מראש ובכתב מהמשרד.
- 2.6. כי יהיה בידיו (ו/או בידיו של קבלן המשנה המאושר) את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי דין ומכל רשות מוסמכת על מנת לבצע את העבודה.

3. מהות העיסקה

- 3.1. מטרת המכרז היא לאפשר למשרד (כהגדרתו במסמכי המכרז) להזמין פרטי שילוט ו/או תחזוקה ו/או עבודה (כהגדרתה במסמכי המכרז) מספק במאגר כאשר משרד המעוניין להזמין עבודה יבצע

הליך של בחירת מערכת שילוט והספק שלה מתוך המאגר כמפורט בחוברת המכרז כאשר המחירים שהוצעו בהצעת הספק המצ"ב מהווים מחירים מרביים כך שהספק לא יציע מחירים גבוהים מאלה.

3.2. פרטי השילוט ו/או תחזוקה ו/או העבודה שתבוצע ע"י הספק בפועל עבור משרד תוזמן ע"י המשרד בהזמנה חתומה ע"י האחראי במשרד וחשב המשרד.

3.3. במקרה שמבוצעת עבור המשרד עבודת בניה, התאמה, שיפוץ וכדומה ע"י קבלן, משכיר, מוכר או יזם הכוללת גם שירותים נשוא מכרז זה והוחלט על שימוש במאגר לצרכי הזמנת שילוט ו/או תחזוקה, המחיר המקסימאלי של הפריטים יהיה בהתאם להצעת הספק בפועל במכרז זה.

3.4. הספק מתחייב לייצר ו/או לייבא ו/או לספק למשרד את פרטי השילוט, וכן להתקינם באתר הפרויקט בגינו הוזמנו ואילו המשרד, מתחייב לשלם לספק עבורם בהתאם להזמנה ובכפיפות לכל הוראות חוזה זה והוראות המכרז.

4. תקופת החוזה

4.1. תוקפו של חוזה זה הינו לתקופה של 5 שנים החל מהמועד שייקבע לכך בהוראות תכ"ם והודעה על מועד זה תישלח לספקים הזוכים להיכלל במאגר.

4.2. מעבר לזכויות האחרות של המזמין הקבועות בחוזה זה, יהיה המזמין רשאי לבטל חוזה זה לאחר תום שנה ממועד תחילת התקופה האמורה בסעיף 4.1 ע"י מתן הודעה בכתב של לפחות חודשיים מראש. ביטול חוזה זה בהתאם לסעיף זה לא יגרום לביטול התקשרות קיימת בהתאם להזמנת עבודה ע"י משרד שניתנה לפני המועד שהביטול ייכנס לתוקף לרבות מילוי כל התחייבויות הספק בגין אחריות ותחזוקה.

5. התחייבויות הספק

5.1. הספק מתחייב כי כל המוצרים שיספקו על-פי חוזה זה יהיו בהתאם למפרט ובכפוף לתנאי חוזה זה ועפ"י כל דין. שמירה קפדנית של הספק על קיומן של כל דרישות ופרטי המפרט מהווה תנאי יסודי של חוזה זה. הספק מתחייב להציג לפני המתכנן (ו/או נציג המזמין לפי קביעת המזמין – להלן מתכנן) דוגמא מוגמרת ומוכנה להפעלה של כל פריט לפני אספקתו לאתר. אישור המתכנן הינו תנאי לאספקת הפריט לאתר ולהתקנתו.

5.2. הדוגמאות המאושרות ישמרו במקום שיוסכם עליו עד לאחר התקנת כל המוצרים לאתר וישמשו לפי הצורך להשוואה לציווד שיספק ויותקן באתר.

5.3. כל הדוגמאות תהיינה רכוש המשרד אלא אם צויין אחרת.

5.4. אין להביא מוצרים לאתר לפני שהמתכנן יאשר את התאמתם לדוגמא שאושרה.

5.5. הספק יעמיס את המוצרים על רכב מטעמו, ויובילם לאתר הפרויקט.

5.6. הספק מחויב להביא את המוצרים ולהתקינם במקום המיועד להם באתר הפרויקט, על-פי הנחיית המפקח.

5.7. כמו כן, חייב הספק להסיר מהמוצרים את העטיפות ולפנותן מהאתר.

5.8. הספק מתחייב לספק ולהתקין את כל המוצרים שיוזמנו אצלו והכל במועדים ובאופן שיקבעו על-פי ההזמנה והוראות חוזה זה.

5.9. כל המוצרים שייצורם הסתיים יאוחסנו על-ידי הספק במקום נבדל ומופרד בבית העסק ויסומנו באופן בולט וברור כמוצרים המיועדים לפרויקט.

5.10. הספק מתחייב לייצר ולהתקין את המוצרים המוזמנים על-ידי משרד בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן או לפי לוח זמנים שייקבע על-ידי המשרד.

• עד 1,000 מ"ר	שטח בנוי ברוטו –	2 שבועות.
• 1,001 – 5,000 מ"ר	שטח בנוי ברוטו –	4 שבועות.
• 5,001 – 10,000 מ"ר	שטח בנוי ברוטו –	8 שבועות.
• 10,001 – 25,000 מ"ר	שטח בנוי ברוטו –	10 שבועות.
• 25,001 – 50,000 מ"ר	שטח בנוי ברוטו –	15 שבועות.
• מעל 50,000 מ"ר	שטח בנוי ברוטו –	18 שבועות.

על אף האמור לעיל, רשאי המשרד להודיע לספק על לוח זמנים אחר לגבי התקנת המוצרים בכפוף לסיכום מראש ובכתב עם הספק לגופה של הזמנה.

5.11. הספק מחויב לשנת אחריות אחת כמפורט בחוזה זה. האחריות כלולה במחיר ההצעה.

6. מפרטים ותקנים

6.1. מוסכם בזה כי כל מסמך או מפרט אחר הכלולים במפרט שבמסמכי המכרז על דרך האזכור יחשבו לחלק בלתי נפרד מהמפרט ויחייבו כאילו נכללו בו במלואם. בכל מקרה של סתירה בין פרטים המפורטים במפרט לבין פרטים הכלולים בו על דרך האזכור, יגברו הפרטים המפורטים במפרט. בכל ענין הנוגע למוצרים (לרבות אופן היצור, טיב חומרי הגלם בהם יש להשתמש) לאריזתם, לאספקתם או לאיכותם, ואשר לגבי קיים תקן ישראלי, או מפמ"כ, יראו את התקן או המפמ"כ כאילו אומץ במסגרת המפרט הטכני שבמכרז.

6.2. בכל מקרה של סתירה בין פרטים המפורטים במפרט לבין תקן ישראלי כלשהו, יחייבו הפרטים המפורטים במפרט, למעט הוראות התקן אשר קובעות סטנדרט טוב יותר מנקודת ראותו של המשרד באמצעות המפקח ו/או המתכנן מטעם המשרד לעומת האמור במפרט, שאז יחולו הוראות התקן.

6.3. בכל מקרה בו ישונה כל תקן ישראלי או מפמ"כ החל על המוצרים נשוא חוזה זה או שיכנס לתוקף תקן ישראלי או מפמ"כ שאינו קיים כיום, יחול התקן או ההוראה כפי שישונה או כפי שיכנס לתוקף וזאת ממועד שינויו או כניסתו לתוקף, למעט אותן הוראות בתקן הקובעות סטנדרט נמוך יותר, מנקודת ראותו של המשרד מזמין העבודה באמצעות המפקח ו/או המתכנן מטעם המשרד, לעומת זה שהיה בתוקף על-פי חוזה זה ערב כניסת התקן החדש לתוקפו.

- 6.4. מוצרים מתוצרת הארץ אשר לגביהם לא קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי, יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ אשר נקבעו במפרט ולדרישות המפרט.
- 6.5. מוצרים מיובאים יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ אשר נקבעו במפרט ולדרישות המפרט.
- 6.6. הספק מצהיר כי בדק היטב את המפרטים והתקנים הרלוונטיים לחוזה זה וכי לא מצא ביניהם כל סתירות או אי בהירויות, היה ויתברר לספק בעתיד כי קיימת או נוצרה סתירה או אי בהירות בהוראות, ימסור על כך מייד הודעה בכתב למשרד ולמפקח וימתין לקבלת הנחיותיהם (ראה האמור בסעיף 1.5. לעיל).
- 6.7. מובהר כי אחריות הספק למוצרים ולכל רכיביהם, כמפורט בחוזה זה, חלה גם אם אין הספק מייצר את המוצרים והרכיבים אלא רוכש אותם מן היצרנים (במישרין או בעקיפין).

7. בעלות וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק מצהיר ומתחייב בזה:
- 7.1.1. שהוא או יצרן מערכת/מערכות השילוט על כל מרכיביה שיספקו למשרד בהתאם לחוזה זה (להלן - המערכת) הינם הבעלים של כל הזכויות הקנייניות והרוחניות והאחרות במערכת כדי לאפשר לו לבצע התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה (להלן - הזכויות) ואם הוא אינו הבעלים של הזכויות כי הינו מוסמך בכתב ע"י הבעלים לספק את המערכת כפי שהיא תסופק ע"י הספק בהתאם לחוזה זה;
- 7.1.2. שכל המוצרים שיספקו בהתאם להסכם זה יהיו נקיים מכל שעבוד, עיקול או זכות כלשהי לצד שלישי;
- 7.1.3. כי אם יתברר כי הספק או היצרן, לפי העניין, אינו או לא יהיה הבעלים של הזכויות במרכיב כלשהו במערכת בעת התקנתו אזי לגבי הזכויות שאינן בבעלותו או של היצרן, יהיה בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לספק למלא את התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה כך שהמשרד והמזמין יהיו רשאים להשתמש במוצרים שהוזמנו ללא הפרעה.
- 7.1.4. כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש המערכת משום פגיעה בזכויות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.
- 7.1.5. כי אם רכיב כלשהו מהמערכת מפר זכות בניגוד לאמור לעיל, יסיר אותו מייד ויסכם עם המשרד והמזמין על שימוש ברכיב חוקי אחר העומד בדרישות המפרט ו/או התקן ו/או המפמ"כ, עפ"י העניין, או ישיג רשיון שימוש חוקי ברכיב כאמור על פי תנאי הסכם זה וכפי שיוסכם בין הצדדים, הכל על חשבון הספק בלבד, והכל כדי לאפשר המשך שימוש במערכת ללא הפרעה למשרד.

7.2. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למשרד ו/או למזמין על פי חוזה זה או על-פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפרים, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת חוזה זה או שיפוי בהתאם להוראות חוזה זה וכמו כן אם עומדות לזכות המשרד ו/או המזמין זכויות דומות, נוספות או אחרות כלפי היצרן או גורם אחר תהיה להם את הברירה לטעון טענותיהם ולהגיש תביעות כנגד כל גוף ביחוד או לחוד לפי שיקול דעתם הבלעדי ובלי לפגוע בכל זכויותיהם כלפי הספק והכל על-פי דין.

8. העסקת קבלני משנה והסבת ההסכם על-ידי הספק

- 8.1. הספק יבצע את כל התחייבויותיו על-פי חוזה זה בעצמו.
- 8.2. הספק לא יהיה רשאי להסב, להמחות, למשכן או לשעבד זכות כלשהי מזכויותיו על-פי חוזה זה אלא אם כן יקבל לכך את הסכמתו של המזמין מראש ובכתב.
- 8.3. המזמין יהיה רשאי לסרב לתת אישור על-פי סעיף זה או להתנותו בתנאים לפי שיקול דעתו המוחלט ומבלי לתת לכך נימוקים.
- 8.4. מתן אישור לקבלן בכתב על-ידי המזמין כאמור לעיל, לא ישחרר את הקבלן מאחריותו למזמין ו/או למשרד על פי תנאי חוזה זה ותנאי המכרז.

9. פיקוח ובקרה

- 9.1. המפקח מטעם המשרד יפקח על קיום התחייבויותיו של הספק על-פי הזמנת העבודה וחוזה זה. לצורך ביצוע תפקידו יאפשר הספק למפקח להיכנס בשעות העבודה לבית העסק ולכל מקום בו יוצרו ו/או יאוחסנו המוצרים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיה המפקח רשאי לבדוק חומרי גלם, פרזולים, קשיחים, דרכי אחסנה וכיוצא באלה לרבות מסמכים שבין הספק לספקי משנה שלו.
- 9.2. הספק ימסור למפקח לפי דרישתו כל דו"ח או פרט שיתבקש על-ידי המפקח ויענה על שאלותיו בכל ענין הקשור למוצרים ו/או ביצוע העבודה.
- 9.3. בכל עת בה יהיה המפקח סבור כי הספק אינו מקיים את כל הוראותיו של חוזה זה, ו/או הוראות שינתנו על-ידי המתכנן של המשרד, יהיה המפקח רשאי לתת הוראות מתאימות לספק והספק יהיה חייב למלא אחר אותן הוראות.
- 9.4. המפקח בשיתוף עם המתכנן ככל שנדרש יהיו רשאים לפסול מוצרים אם הם סבורים כי אינם עומדים בדרישות ההזמנה וחוזה זה או כי הם פגומים מכל סיבה שהיא.
- 9.5. מוסכם בזה כי הפיקוח שיופעלו על-ידי המשרד באמצעות המפקח מטעמו ו/או המתכנן מטעמו אל כל גורם אחר, הינם אמצעי ביקורת לשם הגנה על זכויות המשרד בלבד וכי קיומו המלא או החלקי או הימנעות מקיומו או קיומו באופן רשלני על-ידי המשרד או המפקח או המתכנן, לא ישחררו את הספק מהתחייבות כלשהי שלו על-פי חוזה זה והוא לבדו יהיה אחראי לכל פגם, אי

התאמה, שגיאה או מגרעת שתתגלה במוצרים ו/או בעבודה. כל פעולה או מחדל של המפקח או של המתכנן או של המשרד בפיקוח על ביצוע התחייבויות הספק לא תהווה הגנה לכל פגם, אי התאמה, שגיאה או מגרעת במוצרים ו/או בעבודה שיסופקו על-פי חוזה זה.

9.6. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות הספק לבצע בקרת טיב יעילה וקפדנית של המוצרים.

10. היקף ההזמנה ושינויים

10.1. המשרד יהיה רשאי להגדיל את היקפה הכולל של הזמנה כלשהו בשיעור של עד 50% או להקטינה בשיעור של עד 50% וזאת ללא שינוי כלשהו במחירי היחידות.

10.2. המשרד יהיה רשאי לדרוש שינויים במפרטים שבמסמכי המכרז לרבות ביטול או תוספת סעיפים שלמים ו/או סוגים אחרים של מוצרים ובמקרה כזה תקבע התמורה על-פי ניתוח מחיר המבוסס על מחירי ההצעה לשלט המתאים ביותר שיוגש על-ידי הספק למשרד ויאושר על-ידי האחראי במשרד ובמקרה של חילוקי דעות תכריע דעתו של מנהל מאגר השילוט המרכזי.

11. המחיר

11.1. מחירו של כל סוג המוצרים יהיה כמפורט בהזמנת העבודה ע"י המשרד. המחיר ישולם בהתאם למוצרים שיסופקו ויותקנו בפועל על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם למדידה שתיערך על-ידי המפקח מטעם המשרד. לא יובאו בחשבון מוצרים שנפסלו על-ידי המפקח בשיתוף עם המתכנן ככל שנדרש כאמור בסעיף 9.4 לעיל.

11.2. פרט להפרשי הצמדה כמפורט להלן ותופת מע"מ כדין, לא יהיה הספק זכאי לכל תשלום או תמורה אחרת או נוספת בגין עליות מחירים של תשומות יצור, הובלה מחירי חומרי גלם, תוספות שכר, הוצאות בלתי צפויות או כל עלות או הוצאה, ישירה או עקיפה, משתנה או קבועה, או עליות במיסים, בתשלומי חובה או כל עניין אחר, בין שקיימים כיום ובין שיווצרו או יכנסו לתוקף בעתיד.

11.3. תשלום התמורה וכל חלק ממנה יבוצע כנגד חשבונית מס ובתאם להוראות התכ"ם התקפים במועד הגשת החשבון (המלא, החלקי או הסופי, לפי העניין). ההוראות הקיימות במועד פרסום המכרז מופיעות בהוראות תכ"ם 1.4 ובפרט בהוראה 1.4.3 – ראה בכתובת:

[http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/34e22428a0f30b39c225770c003a075e/30ecc7969266d471c2257482002e64e5/\\$FILE/%D7%9E%D7%95%D7%A2%D7%93%D7%99%20%D7%AA%D7%A9%D7%9C%D7%95%D7%9D%201.4.3.doc](http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/34e22428a0f30b39c225770c003a075e/30ecc7969266d471c2257482002e64e5/$FILE/%D7%9E%D7%95%D7%A2%D7%93%D7%99%20%D7%AA%D7%A9%D7%9C%D7%95%D7%9D%201.4.3.doc)

- 11.4. אלא אם כן נקבע אחרת ע"י המשרד בפניה לקבלת הצעות מחיר בהליך התיחור הליך בחירת הספק בפועל על פי המכרז, הספק יהיה רשאי להגיש חשבונות חלקיות בתחילת כל חודש בגין עבודה שבוצעה לשביעות רצונו של המשרד במהלך החודש הקודם.
- 11.5. בגמר אספקת והתקנת כל המוצרים וביצוע כל העבודה על-פי ההזמנה של המשרד וחווה זה יגיש הספק חשבון שכותרתו "חשבון סופי" (להלן - "חשבון סופי") בו יפורטו כל דרישותיו הכספיות על-פי ההזמנה. מוסכם כי כל סכום או תביעה של הספק שלא נכללו בחשבון הסופי יחשבו כסכום וכתביעה שעליהם ויתר הספק במפורש.
- 11.6. לאחר שהחשבון הסופי יאושר על-ידי המפקח מטעם המשרד וחשבונות המשרד, הוא ישולם לספק בהתאם לאמור לעיל.
- 11.7. מוסכם כי מהתשלום יופחתו כל הסכומים ששולמו לספק עד לאותו מועד, הן במסגרת חשבונות הביניים והן בכל דרך אחרת לצורך עריכת החישוב ויוצמד למדד המחירים וכל סכום ששולם לקבלן כאמור להן.
- 11.8. אישור חשבון או כל פרט הכלול בו וכן תשלומו של חשבון או חלקו לספק לא יחשבו כראיה או כאישור המשרד לנכונות החשבון או נכונותם של הפרטים הכלולים בו או להעדר טענות כלפי הספק או לכך שהספק קיים את כל הוראות ההסכם ביחס למוצרים הכלולים בחשבון או ביחס לכל ענין אחר.

12. התייקרות

12.1. הגדרות

- "המדד" –** מדד המחירים לצרכן או כל מדד שיבוא במקומו.
- "מדד ההסכם" –** המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה שהינו _____ נקודות.
- "מדד הבסיס" –** המדד הידוע ביום שהינו 18 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה או המדד הידוע ביום שיחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממדד ההסכם, הראשון ביניהם.
- "המדד הידוע" –** המדד הידוע במועד הגשת חשבון כלשהו של הספק בהתאם לחווה זה.
- "מועד תחילת הצמדה" –** היום שהינו 18 חודשים קלנדריים (לפי הלוח הגרגוריאני) מהיום האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

12.2. על אף האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, במהלך 18 החודשים הראשונים החל ממועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה (להלן – "18 החודשים הראשונים"), המחירים שהוצעו בהצעת הספק המצ"ב והמחירים שנקבעו בהזמנת העבודה בפועל ע"י המשרד לא יהיו צמודים למדד כלשהו אולם אם במהלך 18 החודשים הראשונים יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממדד ההסכם, אזי יוצמדו המחירים לגבי הן המחיר המרבי לצורך הצעת מחירים בהליכי תיחור והן לגבי חשבונות המתייחסים לביצוע עבודה לאחר יום העלייה האמורה, בהתאם להכפלת המחירים במדד הידוע וחלוקתו במדד הבסיס כהגדרתם לעיל.

לא חלה עליה במדד לכדי 4% במהלך 18 החודשים הראשונים כאמור לעיל, הן כל חשבון המתייחס לשלב שיסתיים החל ממועד תחילת ההצמדה והן כל מחיר בהצעת הספק המצ"ב כמחיר מרבי לצורך הליכי התיחור, יוצמדו למדד בהתאם להכפלתם במדד הידוע וחלוקתם במדד הבסיס.

הספק לא יהיה רשאי לדחות הגשת חשבונות כדי להשיג הפרשי הצמדה נוספים והמשרד יהיה רשאי לקבוע את המדד הידוע לצורך תשלום הפרשי הצמדה אם לדעתו הוגש חשבון כלשהו באיחור מכל סיבה שהיא לרבות כדי להשיג תוספת הפרשי הצמדה אלא אם כן לא ניתן היה לספק להשיג את כל המידע הנדרש לצורך הכנת החשבון.

12.3. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק, לפי שיעורו ביום התשלום בפועל, וכנגד קבלת חשבונית מס כדין ע"י חשב המשרד.

העברת בעלות במוצרים ומסירתם למזמין

12.4. המוצרים יחשבו כנמצאים בבעלותו של הספק עד למועד התקנתם באתר הפרויקט. כל עוד יהיו המוצרים בבעלות הספק, הוא ישא בכל הסיכונים הנוגעים להם ויהיה אחראי על שלמותם ומצבם וביטוחם ואולם הספק לא יהיה רשאי למכור לאחרים או לשעבד לטובת אחרים את המוצרים נשוא ההזמנה ואשר הובאו לאתר הפרויקט.

12.5. התקנת המוצרים תיעשה באתר הפרויקט. הספק מחוייב להתקין כל פריט במקום השימוש שנקבע לו על-ידי המשרד.

אריזת המוצרים, העמסתם והובלתם לאתר הפרויקט, תיעשה באחריותו, על חשבוננו ועל סיכוננו של הספק.

התקנת המוצרים תיעשה בקצב ובמועדים שייקבעו על-ידי המפקח בהתאם להזמנה.

למען הסר ספק, מובהר כי כל יתרת המוצרים המוזמנים שטרם סופקו יאוחסנו על-ידי הספק בחצרו ללא תשלום.

13. גילוי פגמים ואחריות

13.1. התגלו במוצרים פגמים, שברים או אי התאמות (להלן - "המוצרים הפגומים") לאחר מסירתם, יהיה המזמין רשאי להורות לספק לפרק את המוצרים הפגומים והספק יחליפם במוצרים תקינים אחרים הזהים בכל תכונותיהם למוצרים שעל הספק לספק על-פי ההזמנה ותנאי חוזה זה תוך 15 יום מהמועד שנדרש לכך על-ידי המפקח מטעם המשרד, במקרה כזה יהיה המשרד זכאי לפיצוי על כל הנזקים, ההוצאות והפיגורים שיגמרו לו כתוצאה מהצורך לפרק (אם יפורקו) ולהחזיר מוצרים פגומים ולהמתין להחלפתם במוצרים תקינים. במידת הצורך, יספק הספק פריטים חלופיים לתקופת ההמתנה עד לביצוע התיקון כנדרש מהמפרט הטכני והוראות חוזה זה. האמור לעיל לא יחייב את המשרד להחזיר מוצרים פגומים והוא יהיה רשאי לתבוע מהספק פיצויים או כל סעד אחר העומד לרשותו על-פי חוזה זה או על-פי הדין. אחריות הספק הינה לתקופה של שנה אחת ממועד גמר אספקת כל המוצרים ו/או מסירת המבנה למשרד לפי אישור המשרד.

13.2. מוסכם בזה כי חובת בדיקת המוצרים שחל על קונה לפי חוק המכר, תשכ"ח-1968 ולמסור הודעה לספק מיד עם גילויה של אי התאמה ו/או פגם תיחשב כחובה להודיע תוך זמן סביר בתום הודעת הספק למפקח ולנציג המשרד בכתב כי לדעת הספק הסתיימה אספקת כל המוצרים וביצוע כל העבודה שהוזמנו ע"י המשרד.

13.3. הספק מתחייב כי יהיה ברשותו מלאי חלפים לצורך החלפות מוצרים פגומים וכן לצורך ביצוע שינויים בשילוט מפעם לפעם וזאת למשך התקופה המסתיימת בתום 10 שנים ממועד חתימת חוזה זה.

14. ערבויות ביצוע וטיב

14.1. ערבות ביצוע:

להבטחת ביצוע התחייבויות הספק על-פי כל הזמנת עבודה ע"י המשרד, יפקיד הספק אצל חשב המשרד במעמד החתימה על כל הזמנה בהתאם לחוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית ("ערבות ביצוע") בגובה 5% מההיקף הכספי של ההזמנה בתוספת מע"מ, צמודה למדד המחירים לצרכן. שינוי בגובה ההזמנה יגרור שינוי בגובה הערבות בהתאמה. הערבות תהיה לתקופה שהינה חודש מעבר למועד המשוער לגמר ביצוע העבודה. התארכות ביצוע העבודה תגרור הארכת תוקף הערבות בהתאמה. הערבות תהיה בנוסח המופיע בתוספת לחוזה זה.

הערבות תוחזר לספק עם תשלום החשבון הסופי אלא אם כן תשלום החשבון הסופי יהיה בכפוף לביצוע תיקונים ו/או השלמת עבודה ע"י הספק. החזרת הערבות יהיה בכפוף להפקדת ערבות בדק כאמור להלן.

בסמכות המשרד לא לדרוש ערבויות בהיקף הזמנה של עד 50,000 ₪ (כולל מע"מ).

14.2. ערבות בדק:

להבטחת טיב המוצרים במסגרת אחריות הספק לפי הוראות חוזה זה ו/או כל דין, ימסור הספק למשרד במעמד הגשת החשבון הסופי וכתנאי לתשלומו, ערבות אוטונומית ("ערבות בדק") צמודה למדד המחירים לצרכן על סכום השווה ל-2% מהסכום הכולל של סך כל החשבון בתוספת מע"מ.

הערבות תהיה לתקופה של 12 חודשים ממועד גמר אספקת כל המוצרים ו/או ממועד מסירת המבנה למשרד לפי החלטת המפקח. הערבות תהיה בנוסח התוספת לחוזה זה. בסמכות המזמין לא לדרוש ערבויות בהיקף של עד 50,000 ₪ (כולל מע"מ).

14.3. הערבויות תשמנה כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל התחייבות הספק בהזמנת המשרד ובחוזה זה לרבות התחייבות הספק הקשורות לאחריות לטיב המוצרים, מבלי לגרוע מכלליות האמור, תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי:

14.3.1. כל נזק העלול להיגרם עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי ההזמנה וחוזה זה.

14.3.2. הבטחת טיב המוצרים, החלפת מוצרים פגומים על-ידי הספק וכיסוי תביעות לנזקים שיגרמו כתוצאה ממוצרים פגומים.

14.4. בכל מקרה כאמור, ניתן יהיה למשרד לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו את כל הנזקים, ההפסדים וההוצאות כאמור.

14.5. חולטה הערבות או חלקה ולא בוטלה ההזמנה ע"י המשרד, יהיה על הספק להפקיד ערבות חדשה או נוספת כך שתהיה בכל עת בידיים של המשרד ערבות בגובה הנדרש כאמור לעיל.

14.6. אין במתן הערבות או בפירעונה כדי לגרוע מכל סעד אחר או נוסף בגין הפרתה של הוראה מהוראות ההזמנה וחוזה זה או אי עמידת הספק בהתחייבויותיו.

15. ניגוד אינטרסים

15.1. הספק יפעל בנאמנות כלפי המזמין והמשרדים המזמינים וימנע מניגוד אינטרסים בכל דרך שהיא במישרין ו/או בעקיפין, לרבות מקבלת כל דורון או טובת הנאה מכל סוג שהוא מכל אדם הקשור בפרויקט במישרין או בעקיפין ו/או שצריך לפקח על הספק או להמליץ או לתאם עמם עבודות בהתאם לחוזה זה.

15.2. הוראות 15.1 דלעיל יחולו בהתאמה גם על עובדיו של הספק.

16. ביטוחים

מיד עם העברת כל הזמנת עבודה ממשרד בהתאם לחוזה זה, מתחייב הספק לבצע את הביטוחים המפורטים להלן, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד המזמין, כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

א. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ומסך 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד המזמין היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מ – 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד המזמין ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ג. כללי

- (1) בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-
 - (א). לשם המבוטח תתווסף מדינת ישראל – _____ (המשרד המזמין).
 - בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד המזמין.
 - (ג) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד המזמין, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - (ד) הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - (ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה תחול בלעדית על הספק.

(1) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

(2) העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל **כמפורט בנספח הביטוח המצ"ב חוזה זה**, יומצאו לחשב המשרד המזמין כתנאי מתלה לכניסת הזמנת העבודה לתוקף.

(3) הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם משרד הוא יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. כמו כן הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה עד גמר תקופת הבדק לעניין הפרויקט, והוא יציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן לחשב המשרד המזמין לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

(4) אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הזמנת העבודה וחוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הזמנת העבודה וחוזה זה.

17. עובדים

17.1. לצורך ביצוע העבודה מתחייב הספק להעסיק עובדים מיומנים ככל הנדרש כדי לבצע את העבודה. כן ידאג הספק להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות החלים או שיחולו על פי הוראות החשב הכללי, המשרד ועל פי דין.

17.2. על אף האמור לעיל, יהא המשרד רשאי להורות לספק לחדול מלהעסיק בביצוע העבודה כל עובד מעובדי הספק והספק יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור, מיד עם דרישת המשרד לעשות כן ולפי דרישות המשרד להחליף אותו בעובד אחר לשביעת רצון המשרד. הוראת המשרד אינה טעונה הנמקה ואין בה כדי לעשות את המזמין ו/או המשרד אחראים לשלם כל תוספת מחיר, פיצוי או פיצויים לספק ולעובד והספק ישפה את המזמין והמשרד בגין כל דרישה או תביעה לפיצוי או פיצויים שתוגש נגד המזמין ו/או המשרד ע"י העובד.

17.3. במקרה שהמזמין ו/או המשרד או עובדיהם או שליחיהם ייתבעו על-ידי עובד מעובדי הספק ישלם הספק כל תשלום, פיצוי, פיצויים, הוצאות, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה או דרישה או הצורך של המזמין ו/או המשרד ו/או עובדיהם להתגונן בפני תביעה או דרישה כאמור, ישפה אותם הספק בגין כל סכום או תשלום כמפורט לעיל הנובעים מתביעה כאמור או כל דרישה או כל הליך אחר כלשהם.

17.4. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה כי עובדים, קבלני המשנה, היועצים וכל גורם אחר שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע העבודה הינם עובדיו של או מועסקים ע"י הספק/ספק המשנה בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו של הספק, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם.

17.5. תשלומים בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע העבודה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין ועל פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל חוזה קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה תנאים סוציאליים וכיוצא באלה וכן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו לרבות קבלני משנה.

17.6. חויב המזמין ו/או המשרד ו/או מי מטעמם לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע העבודה לרבות ספק משנה, ישפה הספק את המזמין והמשרד עם הדרישה הראשונה בגין כל סכום שחויבו לשלם כאמור.

17.7. כמו כן, מתחייב הספק לקיים בתקופת ביצוע עבודה כלשהי בהתאם למכרז לגבי העובדים שיועסקו על ידו אחר האמור בחוקי עבודה ותיקונים להם, ובין היתר אחר האמור בחוקים אלה:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט 1959.

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951.

חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976.

חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950.

חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד - 1967.

חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.

חוק החניכות, תשי"ג - 1953.

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949.

חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.

חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963.

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995.

חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

[חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), התשס"ב-2002.](#)

17.8. כתנאי לכניסה לתוקף של הזמנת עבודה כל שהיא בהתאם לחוזה זה ובכל שנה במהלך ביצוע העבודה לפי ההזמנה, על הספק למלא את כל הדרישות של חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

17.9. בכל הנוגע להעסקת העובדים מטעמו של הספק ידאג הספק למלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה ע"י קב"ט הביטחון של המשרד, לרבות ההוראות המפורטות במסמך בטחון שיימסר לספק לחתימה ולהחתמת העובדים. למען הסר ספק, מובהר בזאת לספק כי לא יועסק במבנה בו יותקן השילוט או יבוצע העבודה, שום עובד שלא קיבל קודם לכן את אישור קב"ט המשרד.

17.10. שמורה לחשב הכללי במשרד האוצר הזכות לבצע בדיקות אצל הספק וקבלני המשנה באמצעות מי מטעמו כדי לברר אם הספק ו/או קבלני המשנה עומדים בדרישות חוזה זה וחוקי עבודה על תקנותיה. הספק מתחייב לשתף פעולה בבדיקות אלה ולדאוג שכל ספק משנה גם ישתף פעולה כאמור. אם יתברר שהספק או ספק משנה לא פעלו כלפי עובדיהם כנדרש בחוזה זה ו/או חוקי העבודה, יהיה החשב הכללי ו/או המשרד רשאים לבצע כל תשלום הנדרש על ידי הספק ו/או קבלני המשנה לגבי עובד המועסק בביצוע עבודה במסגרת חוזה זה, לפי חוזה זה או על פי דין, ולקזז תשלומים אלה בתוספת עמלת טיפול של 5% מכל תשלום המגיע לספק מהמשרד ו/או מכל משרד אחר ו/או לבטל חוזה זה בהודעה של 30 יום.

עובדים זרים

17.11. הגדרות

17.11.1. "עובדים זרים" – למעט עובדים זרים שפרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), התשנ"ה-1994, חל עליהם.

[הכוונה לתושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל.]

17.11.2. "מומחה חוץ" – כהגדרתו בתקנה 1 לתקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות שהייה וחישוב המס לתושבי חוץ), התשל"ט-1979.

17.12. הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות במשרד כלהו בהתאם לחוזה זה שהוא לא יעסיק "עובדים זרים" למעט "מומחי חוץ" כמוגדר לעיל.

17.13. הפרת ההתחייבות הנ"ל הינה הפרה יסודית והיא תאפשר למשרד ו/או למזמין, לפי שיקול דעתם, לבטל כל הזמנת עבודה במסגרת המכרז ו/או חוזה זה ו/או לחלט את הערבות שברשות המשרד, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין ו/או המשרד על-פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

18. הפרות וסעדים

18.1. הופר חוזה זה על-ידי הספק באופן שאינו מהווה הפרה יסודית, וההפרה לא תוקנה תוך 15 ימים מיום שנדרש בכתב תיקונה של ההפרה ע"י המפקח מטעם המשרד, תהפוך ההפרה ליסודית ותזכה את המשרד בביטולו של החוזה ובכל הסעדים המוענקים על-פי הדין והחוזה בשל ההפרה והביטול.

18.2. ידוע לספק כי כל פיגור באספקת ובהתקנת המוצרים עלול לגרום נזקים כבדים למשרד המזמין ו/או הקבלן ו/או המשכיר ו/או היזם ו/או המוכר של המבנה בו מבוצעת העבודה, לרבות נזקים מצטברים ונזקים תוצאתיים, לפיכך קובעים הצדדים כי בכל מקרה של פיגור באספקת המוצרים על-ידי הספק או אספקת מוצרים ו/או ביצוע עבודה שיש בהם אי התאמה שאינה מאפשרת, לדעת המפקח מטעם המשרד, שימוש בשילוט (להלן: "פיגור"), ישלם הספק למשרד פיצוי קבוע מוסכם מראש של 5% מערך המוצרים שאספקתם ו/או השימוש בהם התעכב וזאת לכל שבוע של פיגור או חלק ממנו.

18.3. כל סעד המוענק למשרד ו/או למזמין על-פי חוזה זה להוסיף הוא בא ולא לגרוע. למשרד ולמזמין יעמדו מלוא הסעדים המוקנים להם על-פי חוזה זה והדין והם יהיו רשאים לבחור לעצמם את הסעד הרצוי להם, או כמה סעדים מצטברים (למעט סעדים הסותרים זה את זה) על-פי שיקול דעתם.

18.4. המשרד יהיה רשאי לבטל כל הזמנת עבודה שהוא הוציא לספק והמזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה בהודעה בכתב לספק אם קרות אחד מהאירועים הבאים:

18.1.1 הספק יגיש בקשה לפשיטת רגל או לפירוקו או להסדר עם נושיו או תוגש בקשה לפשיטת רגל או לפירוקו או לכינוס נכסיו (כולם או מקצתם) ובקשות אלה לא ידחו או ימחקו בתוך 30 יום ממועד הגשתן.

18.1.2 השליטה בספק תשתנה, במישרין או בעקיפין.

18.1.3 באם הסב הספק את ההזמנה ו/או החוזה כולו או מקצתו (לפי העניין), לאחר ו/או שהמחה, משכן או שעבד זכות כלשהי מזכויותיו על-פי ההזנה ו/או חוזה זה בהתאמה, ו/או העסיק קבלן משנה, והכל מבלי שקיבל מראש ובכתב הסכמת המשרד ו/או המזמין בהתאמה.

19. הפסקת החוזה

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בחוזה זה, תהיה המזמין רשאי להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי סיום בכל עת לפני תום התקופה של שנה כאמור בסעיף 4.1 לעיל, מבלי לתת כל נימוק ומבלי שיחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול על ידי מתן הודעה בכתב של לפחות 60 ימים מראש כמו

כן יהיה המשרד רשאי להביא את ההתקשרות על פי כל הזמנת עבודה לידי סיום בכל עת מבלי לתת כל נימוק ומבלי שיהויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול על ידי מתן הודעה בכתב של לפחות 60 ימים מראש.

20. ויתור

ויתור של צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה. כל ויתור, הארכה או הנחה במסגרת חוזה זה לא יהיה בר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי המוותר או הנותן, לפי העניין.

21. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת חוזה זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של חוזה זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי חוזה זה, ימציא הספק למזמין וכן לכל משרד מזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן החוק) וכן אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים - (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרישומים שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה ולפי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

22. כללי

- 22.1. אם בית משפט יקבע שסעיף מסעיפי חוזה זה או חלקו הינו בלתי חוקי ואינו ניתן לאכיפה, יימחק אותו סעיף או החלק הרלבנטי בלי לפגוע בתוקף יתרת סעיפיו והסעיפים או החלקים שנמחקו יוחלפו בסעיף מתאים אחר בר-אכיפה.
- 22.2. בכל מקום בחוזה זה בו מתחייב הספק לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או משרד מזמין ו/או עובדיהם בגין תביעות ודרישות, השיפוי יכלול גם הוצאות משפט, שכר טרחה והוצאות עורכי דין ומומחים.
- 22.3. כל סכום שחובת תשלומו על פי חוזה זה חלה על הספק ושולם על-ידי המזמין ו/או משרד מזמין, יוחזר למזמין או למשרד, לפי העניין, מאת הספק צמוד למדד ממועד התשלום על-ידי המזמין/המשרד ועד ההחזר ובתוספת 5% כדמי טיפול. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין/המשרד לקזז סכום זה מכל סכום שהספק חייב בתשלומו לספק ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

23. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור בחוזה זה או הנובע ממנו, תהא לבית המשפט המוסמך בירושלים.

24. הודעות

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כדלקמן:
המזמין – החשב הכללי, משרד האוצר, רחוב קפלן 1, ירושלים.

הספק –

כל הודעות בכל הקשור לחוזה זה תשלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות לעיל או במסירה ביד בצירוף אישור מסירה לפי המען. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה לאחר עבור 72 שעות מעת מסירתה למשלוח כאמור באישור מזמין הדואר, והודעה שתימסר ביד תחשב כאילו הגיעה ליעודה במועד מסירתה ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימת וחותמת הספק

המשרד

נספח הביטוח לחוזה

לכבוד

מדינת ישראל –

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בכל הקשור לאספקת מערכות שילוט, הכוונה ומידע ותחזוקתן למשרדי הממשלה את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ומסך 5,000,000 דולר למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח הורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד ממשלתי, יחידת סמך או גורם ממשלתי אחר שאושר ע"י מינהל נכסי הדיור הממשלתי יחידת סמך ממשלתית לקבל את השירותים מהמאגר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד לשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד ממשלתי, יחידת סמך או גורם ממשלתי אחר שאושר ע"י מינהל נכסי הדיור הממשלתי לקבל את השירותים מהמאגר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל** – _____, בכפוף להרחבי שיפוי כמפורט לעיל.
2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – המשרד הממשלתי, יחידת סמך או גורם ממשלתי אחר שאושר ע"י מינהל נכסי הדיור הממשלתי לקבל את השירותים מהמאגר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנוק מתוך כוונת זדון.
3. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד הממשלתי, יחידת סמך או גורם ממשלתי אחר שאושר ע"י מינהל נכסי הדיור הממשלתי לקבל את השירותים מהמאגר.
4. הספק יהיה אחראית בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בהזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח ג'

מפרט גרפי טכני והנחיות כלליות

מפרט שילוט גראפי וטכני

מערך שילוט הכוונה ומידע
בנכסי הדיור הממשלתי

נובמבר 2011

מדינת ישראל
משרד האוצר- החשב הכללי
נכסי הדיור הממשלתי

שילוט משרדי הממשלה יעשה במתכונת אחידה בכל מבני הממשלה על פי המפרט הטכני המצורף.

מטרת האחידות הצורנית ליצור שיוויון ויזואלי אשר ישרת את משרדי הממשלה בכמה אופנים:

א. תוך היכרות חוזרת עם שיטת ההכונה על כל איפיוניה הדומים בכל משרדי הממשלה תוגבר יכולת ההתמצאות ומציאת הדרך.

ב. העצמת ערכי משרדי הממשלה המובאים לידי ביטוי בחומר, צבע, מסרים וכו'.

ג. העצמת תחושת השייכות לעובדי משרדי הממשלה.

השילוט החיצוני יעשה במתכונת קבועה על פי ההנחיות המצורפות והשינויים בין מבנה למבנה יבואו לידי ביטוי בשם המשרד, גודל האותיות, צבע האותיות ואופי התאורה.

השילוט החיצוני יעשה בכל המבנים ללא יוצא מהכלל בשלוש שפות: עברית, ערבית ואנגלית. יש לדאוג לשיוויון גדלים בין השפות עד כמה שניתן בהתאם להנחיות התקן הישראלי לנגישות.

תרגום שמות המשרדים לשפות השונות יעשה כמפורט במילון השמות של הדיור הממשלתי ונציבות שרות המדינה.

במערכת שילוט הפנים תתאפשר גמישות בבחירת סוג המערכת, הבחירה תעשה מבין המערכות אשר יכנסו למאגר השילוט הממשלתי.

במבני ממשלה בהם מצויים יותר ממשרד אחד יתבצע שילוט אחיד בכל האזורים הציבוריים וזאת לאחר תיאום בין המשרדים.

הכנת השלטים, עיצובם ומיקום התקנתם יהיו לפי התקן הישראלי לנגישות- ת"י 1918 חלק 4 הנוגע בנגישות הסביבה הבנויה- תקשורת.

אישור התקנה והצבת השילוט הקשור לאנשים עם מוגבלויות יהיו בתאום ובאישור מורשה נגישות מבנים תשתיות סביבה ושירות וכן עם מעצב השילוט.

השימוש בסוגי הכתב יעשה על פי ההנחיות המצורפות במפרט, על הקבלן הזוכה במכרז לרכוש את הגופנים (סוגי כיתוב) מיוצריהם המקוריים ולקבל רשיון תקף על כך.

הקבלן אינו רשאי לערוך שינויים בהנחיות הכלליות ובמפרטים הגראפיים והטכניים אלא אם קיבל על כך רשות בכתב מהמומנה על נכסי הדיור הממשלתי במשרד האוצר.

במעמד מסירת הצעת המחיר על הקבלן להגיש 3 דגמים המותאמים למערכת אותה בחר להציע. הדגמים יהיו בעלי אפיון המופיע בשלטים H1, J1, K1.

אפיוני כיתוב, צבע וסמלים מצויים בדפים 3-6.

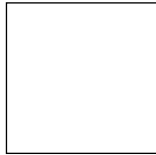
בנוסף על הקבלן להגיש קטלוגים המתארים את המערכת וכל חומר הסבר אחר שיכול להציג את תכונות המערכת אותה בחר הקבלן להציע.



אדום - צבע רקע לסימולים
RAL 3000, PANTONE 187 c
3M OPAQUE 7725-63



צהבהב - צבע רקע פולט אור
לשלטי ארונות ובטיחות



לבן
צבע רקע לסמלים, כיתוב



אנודיז טבעי - רגיל או מוברש
צבע רקע לכותרות, פיסות מידע, סמלים, כיתוב
משמש בד"כ כצבע פרופיל האלומיניום
RAL 9007, 9006

דוגמאות צבע שיש חובה להשתמש בהם



שחור
צבע רקע לכותרות, פיסות מידע, סמלים, כיתוב



אפור 70%
צבע רקע לכותרות, פיסות מידע, סמלים, כיתוב



אפור 10%
צבע רקע לכותרות, פיסות מידע, סמלים, כיתוב



כחול - צבע רקע לכותרות, פיסות מידע, סמלים
RAL 5000, PANTONE 2955 u
3M OPAQUE 7725-177



כחול - צבע רקע לכותרות, פיסות מידע, סמלים
RAL 5010, PANTONE 2955 c
3M OPAQUE 7725-17

דוגמאות הצבע בעמודה זו משמשות דוגמא בלבד והמלצה לשימוש

הערה: צבעוניות השלטים יהיו לפי התקן הישראלי לנגישות - ת"י 1918 חלק 4.

יש להקפיד על ניגודיות של 70% לפחות בין צבעים, לא להשתמש בצבעים אשר מקשים על קבוצות שונות באוכלוסיה,
יש להשתמש בגווני "מט" ללא ברק

אבגדהוזחטיכלמנסעפצקרשת

נרקיס תם כבד

כיתוב עברית

אבגדהוזחטיכלמנסעפצקרשת

נרקיס תם בינוני

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Univers 75 black

כיתוב אנגלית

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Univers 55 roman

א ב פ ת ט ת ן ן ן ן ז ר ן ז ן ש ן ש ן

Advertising meddium

כיתוב עברית

ض ط ظ ع غ ف ق ك ل م ن ه و ؤ ي ي ء

لا ء ا ا آ ا ة ن ن ن ن ن ن ن ن ن ن ن

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

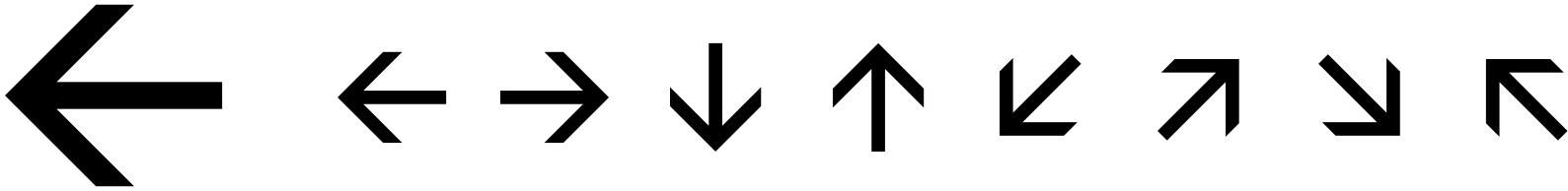
Helvetica (tt) bold

ספרות

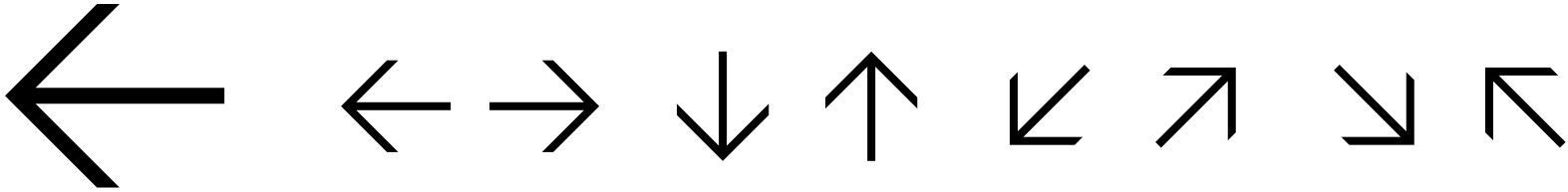
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Helvetica (tt) regular

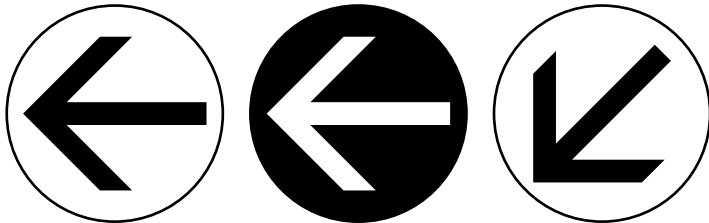
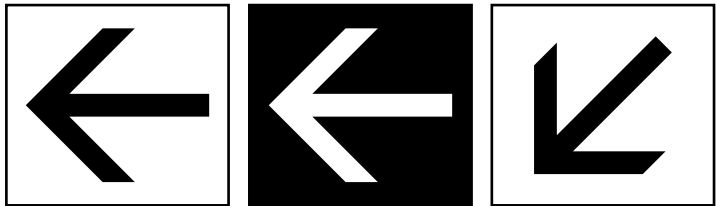
סוגי הכיתוב משמשים כדוגמה בלבד והמלצה לשימוש, בכל מקרה יש להשתמש בגופנים ברורים ובסיסיים ללא תוספות קישוטיות המתאימים להגדרת התקן הישראלי לנגישות - ת"י 1918 חלק 4.



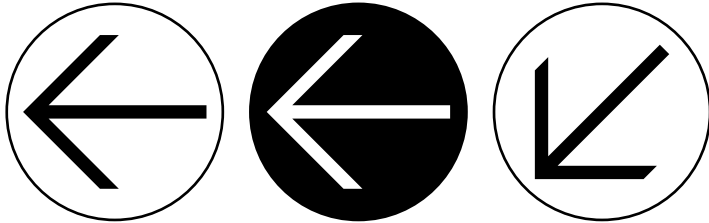
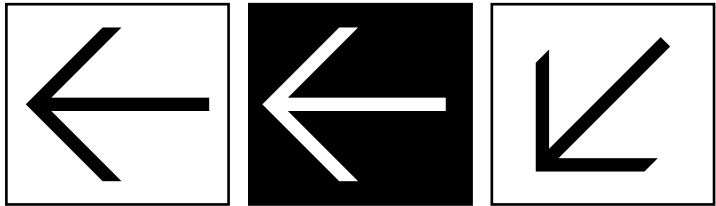
מערכת חיצים עבה



מערכת חיצים דקה



מערכת חיצים עבה
במסגרת פוזטיב ונגטיב



מערכת חיצים דקה
במסגרת פוזטיב ונגטיב

הגרפיקה משמשת דוגמא בלבד והמלצה לשימוש

הערה: יש להשתמש בחיצים פשוטים וברורים המתאימים להגדרת התקן הישראלי לנגישות- ת"י 1918 חלק 4.

מערכת הסמלים בשילוט הדיור הממשלתי צריכה לייצג בהירות, נקיין ופשטות. ערכים אלו אמורים לחזק את תדמית משרדי הממשלה ולתרום להתמצאות במבנים. מערכת הסמלים המוצעת בדף זה משמשת כדוגמא בלבד ואינה מחויבת בשימוש.



הגרפיקה משמשת דוגמא בלבד והמלצה לשימוש

הערה: יש להשתמש בסמלים פשוטים וברורים המתאימים להגדרת התקן הישראלי לנגישות- ת"י 1918 חלק 4.

סימן השלט	תאור	מספר שפות*	סוגי דגמים	מיקום התקנה
A	שלט שם המבנה	3	A1 / A2 / A3 / A4 / A5 / A6	חיצוני
B	שילוט הכוונה חיצוני	3	B1	חיצוני
C	שלט זמני קבלת קהל	3	C1 / C2 / C3	חיצוני או פנימי
D	שלט לובי ראשי	3	D1	פנימי
E	שלט לובי קומתי	1	E1	פנימי
F	שלט מספר קומה ממול למעלית	1	F1 / F2	פנימי
G	שלט מספר קומה בגרם מדרגות	1	G1	פנימי
H	שלט הכוונה מותקן לקיר	1	H1	פנימי
I	שלט הכוונה תלוי	1	I1	פנימי
J	שלט דגל	1	J1	פנימי
K	שלט חדר שמי	1	K1	פנימי
L	שלט חדר מיוחד	1	L1	פנימי
M	שלט סמל המדינה	1	M1/M2	חיצוני או פנימי
N	שלט לשכת שר וסגן שר	3	N1	פנימי
O	שלט ארון	1	O1	פנימי
P	שלט עובד שולחני	1	P1	פנימי
Q	שלט איסור עישון	3	Q1	פנימי
R	שלט עמדת מודיעין	3	R1	פנימי
S	שלט מידע במעלית	3	S1	פנימי

* 3 שפות: עברית, ערבית, אנגלית 1 שפה: עברית הערה: במקרים מסוימים יתכן שימוש בשפות רוסית ואמאריית

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

دائرة الإحصاء المركزية

CENTRAL BUREAU OF STATISTICS

הגרפיקה משמשת דוגמא בלבד

מפרט טכני

שלט שם המבנה יעשה לרוב מאותיות בודדות אשר מותקנות על קיר חזית המבנה.

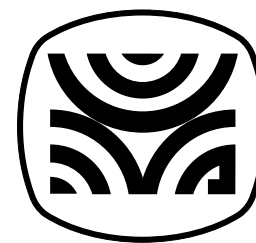
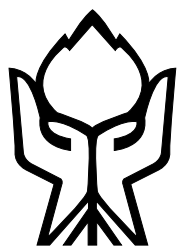
יש להשתמש בשלוש שפות: עברית, ערבית ואנגלית. יש להקפיד על גובה אותיות שווה בין שלושת השפות.

מגוון הצבעים בד"כ יהיה: אפור, שחור או כחול. במקרים מיוחדים הדורשים אישור יתאפשר שימוש בצבע המיוחד למשרד.

בהצעת המחיר יש להתייחס לכל מצבור האותיות שבדוגמא ולפרטים הטכניים הבאים:

א. (דגם A1) האותיות יחתכו/יכורסמו מלוח אלומיניום בעובי 6 מ"מ צבוע לפי מפרט בצבע עמיד לתנאים חיצוניים ויותקנו בהרחקה מהקיר ע"י פינים אחוריים מוסתרים. (מחיר כולל התקנה עד גובה 4 מטר)

ב. (דגם A2) האותיות יבנו מאלומיניום מוברש בעובי 1 מ"מ ויבנו כקופסא תלת מימדית בעומק השווה לפחות רבע מגובה האותיות ויותקנו בהרחקה מהקיר ע"י פינים אחוריים מוסתרים. (מחיר כולל התקנה עד גובה 4 מטר)



הגרפיקה משמשת דוגמא בלבד

מפרט טכני

חלק משלט שם המבנה יהיה סמל המשרד או סמל המדינה.

גודל סמל המשרד או סמל המדינה יעשה בהתאמה לכיתוב ולעיצוב חזית המבנה והיחס ביניהם עשוי להשתנות ממבנה למבנה.

מגוון הצבעים בד"כ יהיה: אפור, שחור או כחול. במקרים מיוחדים הדורשים אישור יתאפשר שימוש בצבע המיוחד למשרד.

בהצעת המחיר יש להתייחס לסמל ממוצע הדומה לסמלים המופיעים בדוגמאות המצורפות ולפרטים הטכניים הבאים:

א. (דגם A3) הסמל יחתך/יכוסס מלוח אלומיניום בעובי 6 מ"מ צבוע לפי מפרט בצבע עמיד לתנאים חיצוניים ויותקן בהרחקה מהקיר ע"י פנינים אחוריים מוסתרים. (מחיר כולל התקנה עד גובה 4 מטר)

ב. (דגם A4) הסמל יבנה מאלומיניום מוברש בעובי 1 מ"מ ויבנה כקופסא תלת מימדית בעומק השווה לפחות רבע מגובה הסמל ויותקן בהרחקה מהקיר ע"י פנינים אחוריים מוסתרים. (מחיר כולל התקנה עד גובה 4 מטר)



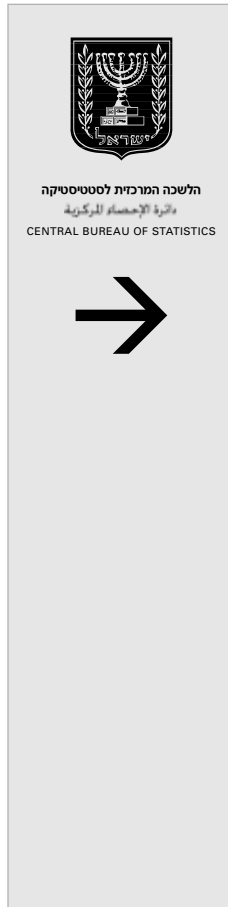
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
دائرة الإحصاء المركزية
CENTRAL BUREAU OF STATISTICS

הגרפיקה משמשת דוגמא בלבד

מפרט טכני

שלט שם המבנה יעשה לעיתים מלוח מתכתי עליו מופיעה האינפורמציה הרלוונטית אשר מותקן על קיר חזית המבנה בסמוך לכניסה הראשית. יש להשתמש בשלוש שפות: עברית, ערבית ואנגלית. יש להקפיד על גובה אותיות שווה בין שלושת השפות. מגוון הצבעים בד"כ יהיה: אפור, שחור או כחול. במקרים מיוחדים הדורשים אישור יתאפשר שימוש בצבע המיוחד למשרד. בהצעת המחיר יש להתייחס לפרטים הטכניים הבאים:

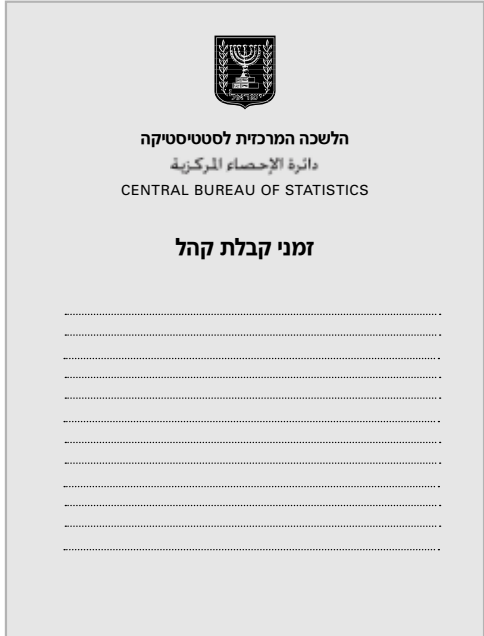
- א. (דגם A5) השלט יעשה מלוח אלומיניום בעובי 6 מ"מ צבוע לפי מפרט בצבע עמיד לתנאים חיצוניים ויותקן בהרחקה מהקיר ע"י פינים אחוריים מוסתרים. (מחיר כולל התקנה עד גובה 4 מטר) האינפורמציה הגרפית תבוצע בדפוס משי/פוטומיטל/או הדפסה דיגטאלית ישירות על החומר עם ציפוי לכה מתאימה לתנאי חוץ.
- ב. (דגם A6) השלט יעשה מלוח אלומיניום בעובי 6 מ"מ צבוע/מוברש לפי מפרט בצבע עמיד לתנאים חיצוניים ויותקן בהרחקה מהקיר ע"י פינים אחוריים מוסתרים. (מחיר כולל התקנה עד גובה 4 מטר) האינפורמציה הגרפית תבוצע בצריבה כימית או בחריטה ע"ג הלוח, האינפורמציה תמולא בצבע לפי מפרט, פני השטח יהיו מוברשים.



הגרפיקה ומבנה השלט משמשת דוגמא בלבד

מפרט טכני

שלט הכוונה חיצוני יהיה שלט מודולארי דו צדדי בעל חזית שטוחה או קמורה. יש להשתמש בשלוש שפות: עברית, ערבית ואנגלית. יש להקפיד על גובה אותיות שווה בין שלושת השפות. סמל המשרד/ המדינה יופיע מעל הכיתוב וגודלו יותאם באופן יחסי לשלט ולכיתוב. מגוון הצבעים בד"כ יהיה: אפור, שחור או כחול. במקרים מיוחדים הדורשים אישור יתאפשר שימוש בצבע המיוחד למשרד. כל חומרי השלט וציפוייו צריכים להיות עמידים בתנאי חוץ לאורך שנים. בהצעת המחיר יש להתייחס לפרטים הטכניים הבאים:
 א. (דגם B1) הגרפיקה ע"ג השלט תעשה בהדבקת וויניל מסוג: 3M או שווה ערך. מחיר השלט כולל התקנה ועלות הביסוס.



הגרפיקה ומבנה השלט משמשת דוגמא בלבד


מפרט טכני

שלט זמני קבלת קהל יהיה שלט מודולארי חד צדדי בעל חזית שטוחה או קמורה. יש להשתמש בשלוש שפות: עברית, ערבית ואנגלית. יש להקפיד על גובה אותיות שווה בין שלושת השפות. מגוון הצבעים בד"כ יהיה: אפור, שחור או כחול. במקרים מיוחדים הדורשים אישור יתאפשר שימוש בצבע המיוחד למשרד. כל חומרי השלט וציפוייו צריכים להיות עמידים בתנאי חוץ לאורך שנים כולל עמידות נגד חדירת מים. בהצעת המחיר יש להתייחס לפרטים הטכניים הבאים:

א. (דגם C1) השלט יהיה עשוי באופן אשר יאפשר החלפת מידע. החזית יכולה להעשות מאלומיניום, זכוכית, פלסטיק וכו'. האינפורמציה הגרפית תבוצע בדפוס משי/פוטומיטל/או הדפסה דיגטאלית ישירות על החומר עם ציפוי לכה מתאימה לתנאי חוץ. מחיר השלט כולל התקנה עד גובה 3 מטר.

ב. (דגם C2) השלט יהיה עשוי כקופסאות תאורה המוארת בעזרת לדים (אחריות 5 שנים) האינפורמציה תעשה ע"י הדפסה דיגטאלית ע"ג שקף פלסטי עמיד. איכות הדפסה 600 dpi. יש לדאוג לאפשרות החלפת השקף. מחיר השלט כולל התקנה עד גובה 3 מטר.

ב. (דגם C3) השלט יהיה עשוי בהדבקת וויניל ע"ג חזית הכניסה העשויה זכוכית. כמות המלל מתייחסת לדוגמא המצורפת בתוספת שעות פתיחה בשלוש שפות וצרוף סמלים שונים. הוויניל מסוג: 3M או שווה ערך. מחיר השלט כולל התקנה עד גובה 3 מטר.

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה دائرة الإحصاء المركزية CENTRAL BUREAU OF STATISTICS		
מחלקת כספים	<div style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">3</div> <hr/> <div style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">2</div> <hr/> <div style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">1</div> <hr/> <div style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">כ</div> <hr/> <div style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">מ</div>	
מחלקת תכנון והנדסה		
מחלקת ארגון ושיטות		
מחלקת דוברות		
לשכת מנכ"ל		
מחלקת ארגון ושיטות		
חדרי ישיבות		
מחסנים		
ארכיון		

הגרפיקה ומבנה השלט משמשת דוגמא בלבד

מפרט טכני

שלט לובי ראשי יהיה שלט מודולארי חד צדדי בעל חזית שטוחה או קמורה. מטבעו שלט לובי ראשי עשוי להיות בעל פיסות מידע רבות התלויות במספר הקומות ובכמות האינפורמציה המצוייה במבנה. מיקום ההתקנה של השלט מחייב לעיתים פריסה של כמה מודולים המותקנות אחת ליד השנייה. יש להשתמש בשלוש שפות: עברית, ערבית ואנגלית. יש להקפיד על גובה אותיות שווה בין שלושת השפות. מגוון הצבעים בד"כ יהיה: אפור, שחור או כחול. במקרים מיוחדים הדורשים אישור יתאפשר שימוש בצבע המיוחד למשרד. בהצעת המחיר יש להתייחס לפרטים הטכניים הבאים:

א. (דגם D1) השלט יהיה עשוי באופן אשר יאפשר החלפת מידע. החזית יכולה להעשות מאלומיניום, זכוכית, פלסטיק וכו'. הגרפיקה ע"ג השלט תעשה בהדבקת וויניל מסוג: 3M או שווה ערך, או בדפוס משי/פוטומיטל או בהדפסה דיגיטלית באיכות של 600 dpi. מחיר השלט כולל התקנה עד גובה 3 מטר. המחיר לשלט לובי ראשי מתייחס למודול אחד כפי שמראה הדוגמא.

קומה 3	
מחלקת כספים	→
מחלקת תכנון והנדסה	→
מחלקת ארגון ושיטות	→
מחסנים	←
ארכיון	←

הגרפיקה ומבנה השלט משמשת דוגמא בלבד

מפרט טכני

שלט לובי ראשי יהיה שלט מודולארי חד צדדי בעל חזית שטוחה או קמורה.
 מטבעו שלט לובי ראשי עשוי להיות בעל פיסות מידע רבות התלויות במספר המחלקות ובכמות האינפורמציה המצוייה בקומה.
 מיקום ההתקנה של השלט מחייב לעיתים פריסה של כמה מודולים המותקנות אחת ליד השנייה.
 יש להשתמש בשלוש שפות: עברית, ערבית ואנגלית. יש להקפיד על גובה אותיות שווה בין שלושת השפות.
 מגוון הצבעים בד"כ יהיה: אפור, שחור או כחול. במקרים מיוחדים הדורשים אישור יתאפשר שימוש בצבע המיוחד למשרד.
 בהצעת המחיר יש להתייחס לפרטים הטכניים הבאים:
 א. (דגם E1) השלט יהיה עשוי באופן אשר יאפשר החלפת מידע. החזית יכולה להעשות מאלומיניום, זכוכית, פלסטיק וכו'.
 הגרפיקה ע"ג השלט תעשה בהדבקת וויניל מסוג: 3M או שווה ערך, או בדפוס משי/פוטומיטל או בהדפסה דיגיטלית באיכות של 600 dpi.
מחיר השלט כולל התקנה עד גובה 3 מטר.
 המחיר לשלט לובי ראשי מתייחס למודול אחד כפי שמראה הדוגמא.



דגם- F1

הגרפיקה ומבנה השלט משמשת דוגמא בלבד



דגם- F2

הגרפיקה ומבנה השלט משמשת דוגמא בלבד

מפרט טכני

שלט מספר קומה מול מעלית הוא שלט חד צדדי בעל חזית שטוחה או קמורה.

מגוון הצבעים בד"כ יהיה: אפור, שחור או כחול. במקרים מיוחדים הדורשים אישור יתאפשר שימוש בצבע המיוחד למשרד.

בהצעת המחיר יש להתייחס לפרטים הטכניים הבאים:

א. (דגם F1) השלט יהיה עשוי מאלומיניום, זכוכית, פלסטיק וכו'.

הגרפיקה ע"ג השלט תעשה בהדבקת וויניל מסוג: 3M או שווה ערך, או בדפוס משי/פוטומיטל או בהדפסה דיגטלית באיכות של 600 dpi.

מחיר השלט כולל התקנה עד גובה 3 מטר.

ב. (דגם F2) השלט יהיה עשוי מחיתוך לוח אלומיניום בעובי 6 מ"מ צבוע לפי מפרט.

התקנת השלט בהרחקה מהקיר בעזרת פינים אחוריים סמויים.

מחיר השלט כולל התקנה עד גובה 3 מטר.



הגרפיקה ומבנה השלט משמשת דוגמא בלבד

מפרט טכני

שלט מספר קומה בגרם מדרגות הוא שלט חד צדדי בעל חזית שטוחה או קמורה.
 מגוון הצבעים בד"כ יהיה: אפור, שחור או כחול. במקרים מיוחדים הדורשים אישור יתאפשר שימוש בצבע המיוחד למשרד.
 רקע השלט בכל מקרה יהיה משטח פולט אור לפי תקני הג"א.
 בהצעת המחיר יש להתייחס לפרטים הטכניים הבאים:
 א. (דגם G1) השלט יהיה עשוי מאלומיניום, זכוכית, פלסטיק וכו'.
 הגרפיקה ע"ג השלט תעשה בהדבקת וויניל מסוג: 3M או שווה ערך, או בדפוס משי/פוטומיטל או בהדפסה דיגיטלית באיכות של 600 dpi.
 מחיר השלט כולל התקנה עד גובה 3 מטר.

מחלקת כספים	→
מחלקת תכנון והנדסה	→
מחלקת ארגון ושיטות	→

הגרפיקה ומבנה השלט משמשת דוגמא בלבד

מפרט טכני

שלט הכוונה מותקן לקיר הוא שלט חד צדדי בעל חזית שטוחה או קמורה.

מגוון הצבעים בד"כ יהיה: אפור, שחור או כחול. במקרים מיוחדים הדורשים אישור יתאפשר שימוש בצבע המיוחד למשרד.

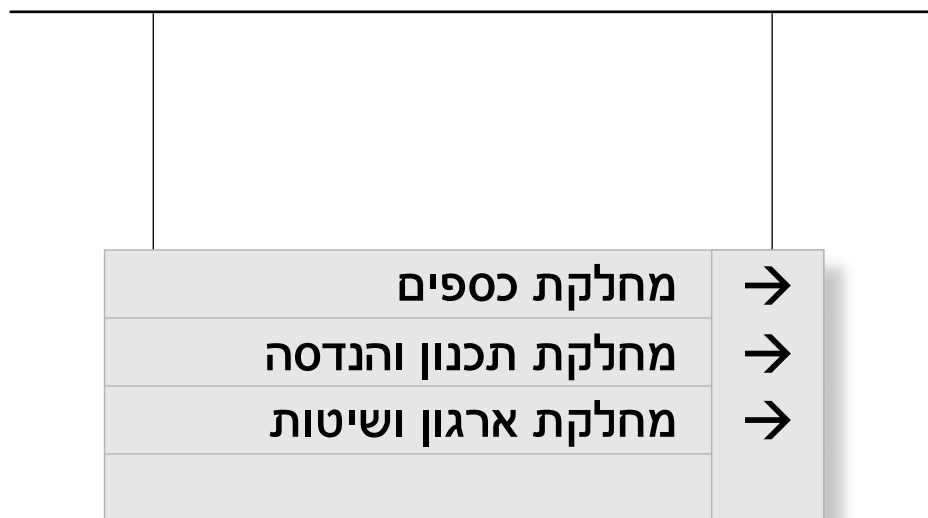
בהצעת המחיר יש להתייחס לפרטים הטכניים הבאים:

א. (דגם H1) השלט יהיה עשוי מאלומיניום, זכוכית, פלסטיק וכו'.

הגרפיקה ע"ג השלט תעשה בהדבקת וויניל מסוג: 3M או שווה ערך, או בדפוס משי/פוטומיטל או בהדפסה דיגטלית באיכות של 600 dpi.

יתכנו תוספות כגון: חלקי פרספקס מעובדים (כיפוף, כרסום, חירוף) (התוספות יתומחרו בנפרד)

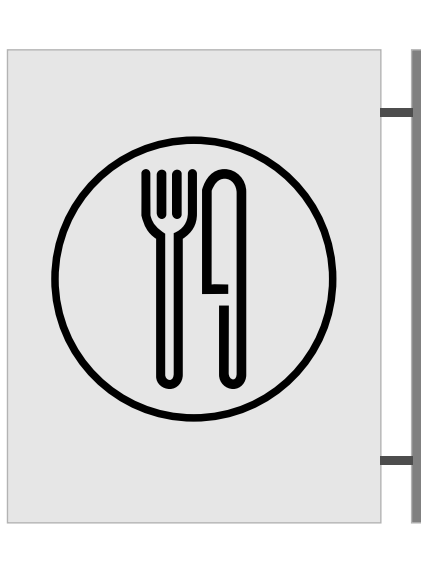
מחיר השלט כולל התקנה עד גובה 3 מטר.



הגרפיקה ומבנה השלט משמשת דוגמא בלבד

מפרט טכני

שלט הכוונה מותקן בתלייה מהתקרה הוא שלט דו צדדי בעל חזית שטוחה או קמורה.
 מגוון הצבעים בד"כ יהיה: אפור, שחור או כחול. במקרים מיוחדים הדורשים אישור יתאפשר שימוש בצבע המיוחד למשרד.
 בהצעת המחיר יש להתייחס לפרטים הטכניים הבאים:
 א. (דגם I1) השלט יהיה עשוי מאלומיניום, זכוכית, פלסטיק וכו'.
 הגרפיקה ע"ג השלט תעשה בהדבקת וויניל מסוג: 3M או שווה ערך, או בדפוס משי/פוטומיטל או בהדפסה דיגטלית באיכות של 600 dpi.
 מחיר השלט כולל 2 תופסני נירוסטה קפיציים אשר מותקנים לתרה ומאפשרים איזון וניתוק מהיר של השלט.
 מחיר השלט כולל התקנה עד גובה 3 מטר.



הגרפיקה ומבנה השלט משמשת דוגמא בלבד

מפרט טכני

שלט דגל מותקן בניצב לקיר, הוא שלט דו צדדי בעל חזית שטוחה או קמורה.

מגוון הצבעים בד"כ יהיה: אפור, שחור או כחול. במקרים מיוחדים הדורשים אישור יתאפשר שימוש בצבע המיוחד למשרד.

בהצעת המחיר יש להתייחס לפרטים הטכניים הבאים:

א. (דגם J1) השלט יהיה עשוי מאלומיניום, זכוכית, פלסטיק וכו'.

הגרפיקה ע"ג השלט תעשה בהדבקת וויניל מסוג: 3M או שווה ערך, או בדפוס משי/פוטומיטל או בהדפסה דיגטלית באיכות של 600 dpi.

מחיר השלט כולל התקנה עד גובה 3 מטר.



הגרפיקה ומבנה השלט משמשת דוגמא בלבד

מפרט טכני

השלט מותקן לקיר, הוא שלט חד צדדי בעל חזית שטוחה או קמורה.

מגוון הצבעים בד"כ יהיה: אפור, שחור או כחול. במקרים מיוחדים הדורשים אישור יתאפשר שימוש בצבע המיוחד למשרד.

בכל מקרה יש לדאוג לאפשרות תחזוקה עצמית של הלקוח בנוגע לשמות ותפקידי העובדים.

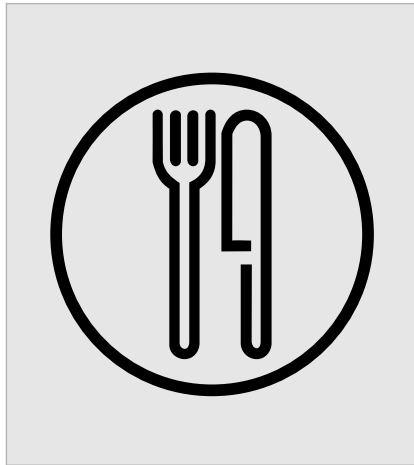
בהצעת המחיר יש לקחת בחשבון שעל הקבלן לספק למשרד בו מבוצעת העבודה קבצי עבודה ממוחשבים מתאימים לתחזוקה שוטפת ועצמית של המשרד בנוגע לאינפורמציה המתחלפת (שם העובד ותפקידו).

בהצעת המחיר יש להתייחס לפרטים הטכניים הבאים:

א. (דגם K1) השלט יהיה עשוי מאלומיניום, זכוכית, פלסטיק וכו'.

הגרפיקה ע"ג השלט תעשה בהדבקת וויניל מסוג: 3M או שווה ערך, או בדפוס משי/פוטומיטל או בהדפסה דיגטלית באיכות של 600 dpi.

מחיר השלט כולל התקנה עד גובה 2 מטר.



הגרפיקה ומבנה השלט משמשת דוגמא בלבד

מפרט טכני

השלט מותקן לקיר, הוא שלט חד צדדי בעל חזית שטוחה או קמורה.

מגוון הצבעים בד"כ יהיה: אפור, שחור או כחול. במקרים מיוחדים הדורשים אישור יתאפשר שימוש בצבע המיוחד למשרד.

בהצעת המחיר יש להתייחס לפרטים הטכניים הבאים:

א. (דגם L1) השלט יהיה עשוי מאלומיניום, זכוכית, פלסטיק וכו'.

הגרפיקה ע"ג השלט תעשה בהדבקת וויניל מסוג: 3M או שווה ערך, או בדפוס משי/פוטומיטל או בהדפסה דיגטלית באיכות של 600 dpi.

מחיר השלט כולל התקנה עד גובה 2 מטר.



הגרפיקה ומבנה השלט משמשת דוגמא בלבד

מפרט טכני

שלט סמל המדינה הוא שלט חד צדדי.

מגוון הצבעים בד"כ יהיה: אפור, שחור או כחול. במקרים מיוחדים הדורשים אישור יתאפשר שימוש בצבע המיוחד למשרד.

בהצעת המחיר יש להתייחס לפרטים הטכניים הבאים:

א. (דגם M1) השלט יהיה עשוי מתיבת אלומיניום בעובי 2 מ"מ.

הגרפיקה ע"ג השלט תעשה בהדבקת וויניל מסוג: 3M או שווה ערך, או בדפוס משי/פוטומיטל או בהדפסה דיגיטלית באיכות של 600 dpi.

מחיר השלט כולל התקנה עד גובה 5 מטר.

ב. (דגם M2) השלט יהיה עשוי מיציקת אלומיניום איכותית.

האזורים השקועים ימולאו בצבע לפי מפרט.

מחיר השלט כולל התקנה עד גובה 5 מטר.



הגרפיקה ומבנה השלט משמשת דוגמא בלבד

מפרט טכני

השלט כניסה ללשכת שר או סגנו מותקן לקיר, הוא שלט חד צדדי בעל חזית שטוחה או קמורה. מגוון הצבעים בד"כ יהיה: אפור, שחור או כחול. במקרים מיוחדים הדורשים אישור יתאפשר שימוש בצבע המיוחד למשרד. בשלט יהיה שימוש בשלוש שפות: עברית, ערבית ואנגלית. בהצעת המחיר יש להתייחס לפרטים הטכניים הבאים:

א. (דגם N1) השלט יהיה עשוי מאלומיניום, זכוכית, פלסטיק וכו'.
 הגרפיקה ע"ג השלט תעשה בהדבקת וויניל מסוג: 3M או שווה ערך, או בדפוס משי/פוטומיטל או בהדפסה דיגיטלית באיכות של 600 dpi.
 מחיר השלט כולל התקנה עד גובה 2 מטר.



הגרפיקה ומבנה השלט משמשת דוגמא בלבד

מפרט טכני

שלט ארון הוא שלט חד צדדי בעל חזית שטוחה או קמורה.
 מגוון הצבעים בד"כ יהיה: אפור, שחור או כחול. במקרים מיוחדים הדורשים אישור יתאפשר שימוש בצבע המיוחד למשרד.
 רקע שלטי הארון העוסקים בבטיחות יהיו בעלי רקע פולט אור לפי תקני הג"א.
 בהצעת המחיר יש להתייחס לפרטים הטכניים הבאים:
 א. (דגם O1) השלט יהיה עשוי מאלומיניום, זכוכית, פלסטיק וכו'.
 הגרפיקה ע"ג השלט תעשה בהדבקת וויניל מסוג: 3M או שווה ערך, או בדפוס משי/פוטומיטל או בהדפסה דיגטלית באיכות של 600 dpi.
 מחיר השלט כולל התקנה עד גובה 2 מטר.

ישראל ישראלי- ארכיון

הגרפיקה ומבנה השלט משמשת דוגמא בלבד

מפרט טכני

שלט עובד שולחני הוא שלט חד צדדי בעל חזית שטוחה או קמורה. השלט מונח על השולחן ללא התקנה מיוחדת. מגוון הצבעים בד"כ יהיה: אפור, שחור או כחול. במקרים מיוחדים הדורשים אישור יתאפשר שימוש בצבע המיוחד למשרד. בכל מקרה יש לדאוג לאפשרות תחזוקה עצמית של הלקוח בנוגע לשמות ותפקידי העובדים. בהצעת המחיר יש להתייחס לפרטים הטכניים הבאים:
א. (דגם P1) השלט יהיה עשוי מאלומיניום, זכוכית, פלסטיק וכו'.
הגרפיקה ע"ג השלט תעשה בהדבקת וויניל מסוג: 3M או שווה ערך, או בדפוס משי/פוטומיטל או בהדפסה דיגטלית באיכות של 600 dpi.



הגרפיקה ומבנה השלט משמשת דוגמא בלבד

מפרט טכני

שלט איסור עישון הוא שלט חד צדדי בעל חזית שטוחה או קמורה.

מגוון הצבעים בד"כ יהיה: אפור, שחור ואדום.

יש להכין את השלטים על פי חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים וזאת מבחינת גדלים, מיקומים ותוכן גראפי.

בהצעת המחיר יש להתייחס לפרטים הטכניים הבאים:

א. (דגם Q1) השלט יהיה עשוי מאלומיניום, זכוכית, פלסטיק וכו'.

הגרפיקה ע"ג השלט תעשה בהדבקת וויניל מסוג: 3M או שווה ערך, או בדפוס משי/פוטומיטל או בהדפסה דיגטלית באיכות של 600 dpi.

מחיר השלט כולל התקנה עד גובה 3 מטר.



הגרפיקה ומבנה השלט משמשת דוגמא בלבד


מפרט טכני

שלט עמדת מודיעין הוא שלט חד צדדי בעל חזית שטוחה או קמורה. השלט יכול להיות מותקן לקיר או תלוי מהתקרה. מגוון הצבעים בד"כ יהיה: אפור, שחור ואדום. הכנת השלטים, עיצובם והתקנתם יהיו לפי התקן הישראלי לנגישות- ת"י 1918 חלק 4 הנוגע בנגישות הסביבה הבנויה- תקשורת. בהצעת המחיר יש להתייחס לפרטים הטכניים הבאים:

א. (דגם R1) השלט יהיה עשוי מאלומיניום, זכוכית, פלסטיק וכו'.

הגרפיקה ע"ג השלט תעשה בהדבקת וויניל מסוג: 3M או שווה ערך, או בדפוס משי/פוטומיטל או בהדפסה דיגיטלית באיכות של 600 dpi.

מחיר השלט כולל התקנה עד גובה 4 מטר.

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה دائرة الإحصاء المركزية CENTRAL BUREAU OF STATISTICS		
מחלקת כספים		3
מחלקת תכנון והנדסה		
מחלקת ארגון ושיטות		2
מחלקת דוברות		
לשכת מנכ"ל		1
מחלקת ארגון ושיטות		
חדרי ישיבות		כ
מחסנים		
ארכיון		מ

הגרפיקה ומבנה השלט משמשת דוגמא בלבד

מפרט טכני

שלט מידע במעלית הוא שלט חד צדדי בעל חזית שטוחה או קמורה. השלט יותקן לקיר המעלית.

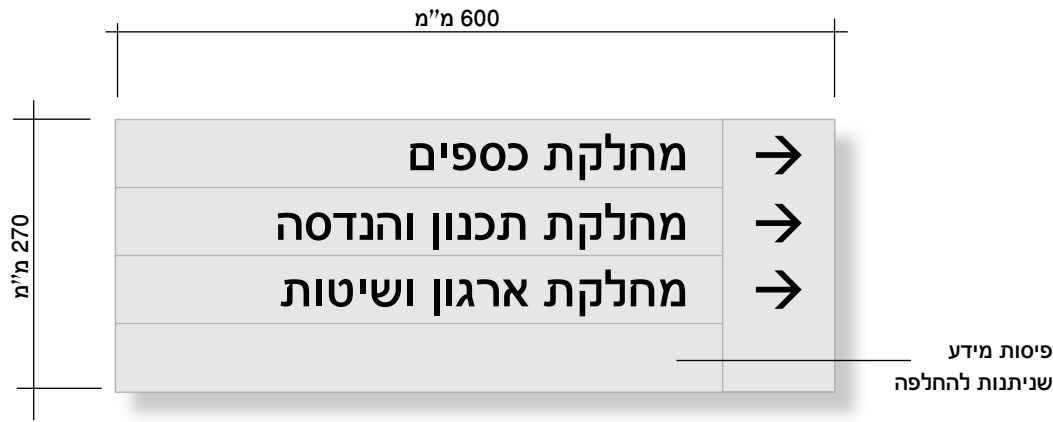
מגוון הצבעים בד"כ יהיה: אפור, שחור ואדום.

בהצעת המחיר יש להתייחס לפרטים הטכניים הבאים:

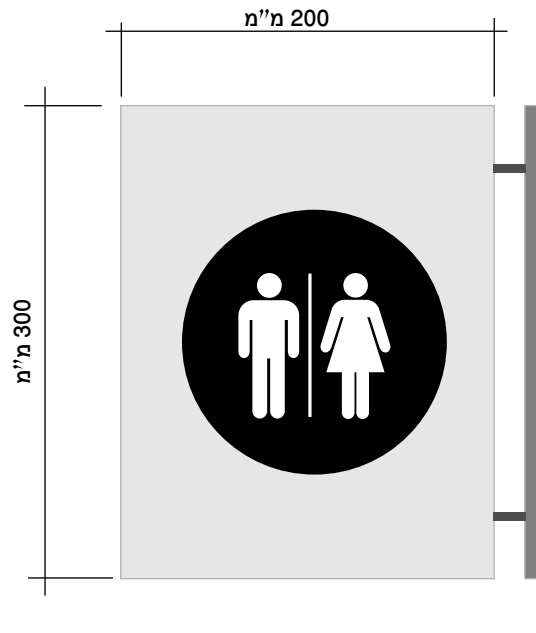
א. (דגם S1) השלט יהיה עשוי מאלומיניום, פלסטיק וכו'.

הגרפיקה ע"ג השלט תעשה בהדבקת וויניל מסוג: 3M או שווה ערך, או בדפוס משי/פוטומיטל או בהדפסה דיגיטלית באיכות של 600 dpi.

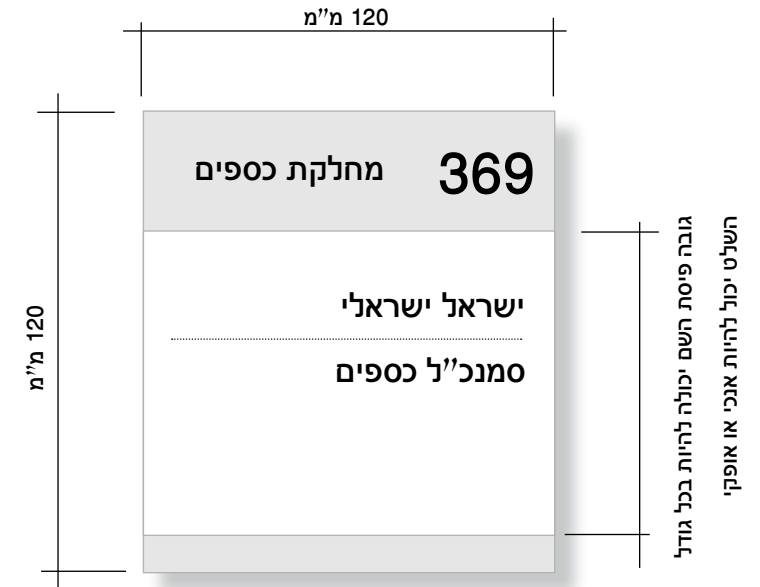
מחיר השלט כולל התקנה עד גובה 2 מטר.



שלט הכוונה מותקן לקיר- דגם- H1



שלט דגל דו צדדי- דגם- J1



שלט חדר שמי- דגם- K1

מפרט טכני

פרטי השלטים המופיעים בדף זה נועדו לסייע בהכנת הדוגמאות למכרז. יש להשתדל עד כמה שניתן להכין את השלטים לפי המידות המופיעות בדף. במידה והמערכת המודגמת אינה מאפשרת זאת יש להכין במידות במקורבות ביותר. ציבועויות השלט תהיה גרפיקה שחורה ע"ג חומר או צבע אנודיזיז טבעי או אפור בהיר דמוי אנודיזיז. הכיתוב יעשה באותיות נרקיס בפרופורציה מתאימה. השלטים יעשו בדיוק כפי שהמערכת שנבחרה להדגמה מאפשרת.

מדינת ישראל

משרד האוצר - החשב הכללי
נכסי הדיור הממשלתי

נספח ד'

מפרט שילוט גראפי וטכני

כתב כמויות

מערך שילוט, הכוונה ומידע
במשרדי הממשלתי

מרץ 2012

עמוד 67 מתוך 76

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי - מינהל הדיור הממשלתי
כתב כמויות

פרק 01 - שלטים

כתב כמויות

שם המערכת: _____ סוג המערכת: איכותית רגילה (סמן את המערכת הנכונה)

מס' סעיף	דגם	תיאור	יחידת מידה	משקל הפרק	יחסי בפרק	מחיר יחידה	סה"כ
01-01	A1.1	שלט שם המבנה - אותיות בגובה 5 ס"מ, כולל התקנה	קומפלט	3%	8%		0
01-02	A1.2	שלט שם המבנה - אותיות בגובה 10 ס"מ, כולל התקנה	קומפלט	3%	16%		0
01-03	A1.3	שלט שם המבנה - אותיות בגובה 20 ס"מ, כולל התקנה	קומפלט	3%	6%		0
01-04	A2.1	שלט שם המבנה - אותיות בגובה 5 ס"מ, כולל התקנה	קומפלט	3%	4%		0
01-05	A2.2	שלט שם המבנה - אותיות בגובה 10 ס"מ, כולל התקנה	קומפלט	3%	8%		0
01-06	A2.3	שלט שם המבנה - אותיות בגובה 20 ס"מ, כולל התקנה	קומפלט	3%	3%		0
01-07	A3.1	סמל המבנה - גובה הסמל 10 ס"מ, כולל התקנה	יחידה	3%	30%		0
01-08	A3.2	סמל המבנה - גובה הסמל 30 ס"מ, כולל התקנה	יחידה	3%	20%		0
01-09	A3.3	סמל המבנה - גובה הסמל 60 ס"מ, כולל התקנה	יחידה	3%	10%		0
01-10	A4.1	סמל המבנה - גובה הסמל 10 ס"מ, כולל התקנה	יחידה	3%	20%		0
01-11	A4.2	סמל המבנה - גובה הסמל 30 ס"מ, כולל התקנה	יחידה	3%	14%		0
01-12	A4.3	סמל המבנה - גובה הסמל 60 ס"מ, כולל התקנה	יחידה	3%	6%		0
01-13	A5.1	שלט שם המבנה - לוח בגודל 30/40 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	3%	8%		0
01-14	A5.2	שלט שם המבנה - לוח בגודל 45/60 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	3%	15%		0
01-15	A5.3	שלט שם המבנה - לוח בגודל 60/80 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	3%	7%		0
01-16	A6.1	שלט שם המבנה - לוח בגודל 30/40 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	3%	7%		0
01-17	A6.2	שלט שם המבנה - לוח בגודל 45/60 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	3%	12%		0
01-18	A6.3	שלט שם המבנה - לוח בגודל 60/80 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	3%	6%		0
01-19	B1.1	שלט הכוונה חיצוני - גודל 60/220 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	3%	60%		0
01-20	B1.2	שלט הכוונה חיצוני - גודל 60/300 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	3%	40%		0
01-21	C1.1	שלט זמני קבלת קהל - גודל 40/60 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	25%		0
01-22	C1.2	שלט זמני קבלת קהל - גודל 60/90 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	20%		0
01-23	C2.1	שלט זמני קבלת קהל - גודל 40/60 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	12%		0
01-24	C2.2	שלט זמני קבלת קהל - גודל 60/90 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	8%		0

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי - מינהל הדיור הממשלתי
כתב כמויות

פרק 01 - שלטים (המשך)

כתב כמויות

שם המערכת: _____ סוג המערכת: איכותית רגילה (סמן את המערכת הנכונה)

מס' סעיף	דגם	תיאור	יחידת מידה	משקל הפרק	יחסי בפרק	מחיר יחידה	סה"כ
01-25	C3.1	שלט זמני קבלת קהל - גודל 40/60 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	20%	0	0
01-26	C3.2	שלט זמני קבלת קהל - גודל 60/90 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	15%	0	0
01-27	D1.1	שלט לובי ראשי - גודל 60/120 ס"מ (20 פיסות מידע מתחלפות), כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	8%	100%	0	0
01-28	E1.1	שלט לובי קומתי - גודל 50/100 ס"מ (10 פיסות מידע מתחלפות), כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	8%	100%	0	0
01-29	F1.1	שלט מס' קומה מול מעלית - גודל 30/40 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	55%	0	0
01-30	F2.1	שלט מס' קומה מול מעלית - גודל 30/40 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	45%	0	0
01-31	G1.1	שלט מס' קומה בגרם מדרגות - גודל 30/40 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	100%	0	0
01-32	H1.1	שלט הכוונה מותקן לקיר - גודל 45/100 ס"מ (4 פיסות מידע מתחלפות), גרפיקה והתקנה	יחידה	8%	100%	0	0
01-33	I1.1	שלט הכוונה תלוי - גודל 45/100 ס"מ (4 פיסות מידע מתחלפות), כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	8%	100%	0	0
01-34	J1.1	שלט דגל דו צדדי - גודל 20/30 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	7%	100%	0	0
01-35	K1.1	שלט חדר שמי - גודל 10/15 כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	20%	100%	0	0
01-36	L1.1	שלט חדר מיוחד - גודל 10/15 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	10%	100%	0	0
01-37	M1.1	שלט סמל המדינה - גובה 30 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	50%	0	0
01-38	M1.2	שלט סמל המדינה - גובה 60 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	30%	0	0
01-39	M2.1	שלט סמל המדינה - גובה 30 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	14%	0	0
01-40	M2.2	שלט סמל המדינה - גובה 60 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	6%	0	0
01-41	N1.1	שלט לשכת שר וסגן שר - גודל 20/30, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	45%	0	0
01-42	N1.2	שלט לשכת שר וסגן שר - גודל 30/45, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	55%	0	0
01-47	O1.1	שלט ארון - גודל 12/20 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	4%	100%	0	0
01-48	P1.1	שלט עובד שולחני - גודל 3/15 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	100%	0	0
01-49	Q1.1	שלט איסור עישון - גודל 30/40 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	55%	0	0
01-50	Q1.2	שלט איסור עישון - גודל 45/60 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	45%	0	0
01-51	R1.1	שלט עמדת מודיעין - גודל 30/60 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	55%	0	0
01-52	R1.2	שלט עמדת מודיעין - גודל 50/120 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	45%	0	0
01-53	S1.1	שלט מידע במעלית - גודל 30/45 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	50%	0	0
01-54	S1.2	שלט מידע במעלית - גודל 40/60 ס"מ, כולל גרפיקה והתקנה	יחידה	2%	50%	0	0
0		סה"כ מחיר ←				0	0

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי - מינהל הדיור הממשלתי
כתב כמויות

פרק 02 - שירות ותחזוקה

כתב כמויות

שם המערכת: _____ סוג המערכת: איכותית רגילה (סמן את המערכת הנכונה)

סה"כ	מחיר יחידה	יחסי בפרק	משקל הפרק	יחידת מידה	תיאור	דגם	מס' סעיף
0		5.00%	1	יחידה	הגעה אל כל מבני הממשלה בתחום קרית גת - דרומה		02-01
0		5.00%	1	יחידה	הגעה אל כל מבני הממשלה בתחום חיפה - צפונה		02-02
0		2.50%	1	יחידה	הגעה אל כל מבני הממשלה במרכז (בין קרית גת לחיפה - מזרחה ומערבה)		02-03
0		3.75%	1	יחידה	שימוש במנוף להתקנה עד 10 מטר		02-04
0		4.38%	1	יחידה	שימוש במנוף להתקנה עד 20 מטר		02-05
0		4.38%	1	יחידה	שימוש במנוף להתקנה מ-30 מטר ומעלה		02-06
0		5.00%	1	יחידה	ושוטפת, בעל עמידות למים כולל זרוע הרחקה מגולוונת וצבועה באם נדרש		02-07
0		0.80%	1	יחידה	יצור והתקנת אות חילופית בשלט A1.1		02-08
0		1.60%	1	יחידה	יצור והתקנת אות חילופית בשלט A1.2		02-09
0		2.20%	1	יחידה	יצור והתקנת אות חילופית בשלט A1.3		02-10
0		0.80%	1	יחידה	יצור והתקנת אות חילופית בשלט A2.1		02-11
0		1.60%	1	יחידה	יצור והתקנת אות חילופית בשלט A2.2		02-12
0		2.20%	1	יחידה	יצור והתקנת אות חילופית בשלט A2.3		02-13
0		0.80%	1	יחידה	יצור והחלפת אותב שלטי A5		02-14
0		5.00%	1	יחידה	יצור והחלפת גרפיקה בשלט B1		02-15
0		3.33%	1	יחידה	יצור והחלפת גרפיקה בשלט C1		02-16
0		3.33%	1	יחידה	יצור והחלפת שקף בשלט C2		02-17
0		3.33%	1	יחידה	יצור והחלפת גרפיקה בשלט C3		02-18
0		3.00%	1	יחידה	יצור והחלפת גרפיקה בשלט D1		02-19
0		3.00%	1	יחידה	יצור והחלפת גרפיקה בשלט E1		02-20
0		3.00%	1	יחידה	יצור והחלפת גרפיקה בשלט H1		02-21
0		3.00%	1	יחידה	יצור והחלפת גרפיקה בשלט I1		02-22
0		3.00%	1	יחידה	יצור והחלפת גרפיקה בשלט J1		02-23
0		10.00%	1	יחידה	יצור והחלפת גרפיקה בשלט K1		02-24
0		5.00%	1	יחידה	יצור והחלפת גרפיקה בשלט N1		02-25
0		5.00%	1	יחידה	יצור והחלפת גרפיקה בשלט P1		02-26
0		2.00%	1	יחידה	יצור והחלפת גרפיקה בשלט R1		02-27
0		4.00%	1	יחידה	יצור והחלפת גרפיקה בשלט S1		02-28
0		4.00%	1	יחידה	יצור והחלפת שקף בשלט S1		02-29
0	סה"כ מחיר ←						

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי - נכסי הדיור הממשלתי
כתב כמויות

כתב כמויות

סיכומים

שם המערכת: _____ סוג המערכת: איכותית רגילה (סמן את המערכת הנכונה)

מחיר משוקלל	משקל	מחיר	שם הפרק
0	80%	0	פרק 01 - שלטים
0	20%	0	פרק 02 - שירות וחאזקה
0	100%		סה"כ כללי

שם הקבלן: _____

חתימה וחותמת _____

תאריך: _____

מדינת ישראל

משרד האוצר - החשב הכללי

נספח ה' תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "הגוף").
אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:

ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").

הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.

4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/היה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי

נספח ו' - דיווח רואה חשבון על מצב המציע כ"עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

משרד האוצר – החשב הכללי

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז פומבי מרכזי מס' דמ-2012-01 לשילוט, הכוונה ומידע במשרדי הממשלה

(להלן "המכרז") - דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____..

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה חשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי

נספח ז' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

מכרז פומבי מרכזי מס' דמ-2012-01 לשילוט, הכוונה ומידע במשרדי הממשלה

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו למכרז הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרז' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז _____ / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי

נספח ח' - אישור על מחזור כספי

מכרז פומבי מרכזי מס' דמ-2012-01 לשילוט, הכוונה ומידע במשרדי הממשלה

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון : אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים 2009, 2010 ו-2011

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם לכל אחת מהשנים 2009, 2010 ו-2011 הינו גבוה מ / שווה ל 1,500,000 ש"ח.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

- (1) יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- (2) לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי

נספח ט' - אישור על היקפי עבודות

מכרז פומבי מרכזי מס' דמ-01-2012 לשילוט, הכוונה ומידע במשרדי הממשלה

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

אנו חב' (להלן המציע) המגישים הצעה במכרז מס' דמ-01-2012 לעניין שילוט
מכוונת מצהירים בזאת כי עלות עבודות השילוט בכל אחד מהפרויקטים המוצגים על ידינו לפי סעיף בסעיף
3.8 לפרק 3 לחוברת המכרז אינה נופלת מ- 100,000 ₪ ללא מע"מ או לחלופין, בוצעו עבודות שילוט בעבור
לקוח מזמין אחד בהיקף מצטבר של 350,000 ₪, לפחות ללא מע"מ, במהלך השנים 2009, 2010 ו-2011.
[יש למחוק את המיותר]

תאריך שם מלא תפקיד בחברה
חתימה

הנדון : מידע הנדרש לבעלות ביצוע עבודות

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן "המציע") (החברה
המגישה הצעה למכרז דם לעניין שילוט מכוונת), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר עלות עבודת
השילוט שבוצעו ע"י החברה (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז הנ"ל של המציע המצורפת בזאת
ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.
ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם
כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה

מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, ההצהרה בדבר עלות העבודות שבוצעו ע"י החברה משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח י' הוראות שעה בנושא הפליה מתקנת

"עסק בשליטת אישה"

סעיף 2ב לחוק - (עיקרי ההוראה – נוסח החוק בלבד מחייב את הצדדים)

על מציע העונה **על הדרישות לחוק** חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן – חוק חובת המכרזים) לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

הגדרות לצורך סעיף זה:

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
 - (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ - 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;
- "תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.